



Дом здравља "Др Ђорђе Бастић" Србобран

Јована Поповића 25/1 21480 Србобран Тел.: 021/730-600, факс: 021/730-609
E-mail: dzsrbobran@stcable.net

Број:

Дана: 10.10.2022. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Србобран, октобар 2022. године

С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о Дому здравља Србобран и Информатору	3
2. Организациона структура Дома здравља	4
3. Опис функција начелника	8
4. Опис правила у вези са јавношћу рада	10
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	11
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	11
7. Опис поступања у оквиру надлежности овлашћења и обавеза	12
8. Прописи које Дом здравља примењује у раду	12
9. Услуге које Дом здравља пружа	15
10. Поступак ради пружања услуга	20
11. Преглед података о пруженим услугама	21
12. Подаци о приходима и расходима	21
13. Подаци о јавним набавкама	21
14. Подаци о државној помоћи	21
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	21
16. Подаци о средствима рада које Дом здравља користи	22
17. Чување носача информација	22
18. Врсте информација у поседу Дома здравља	22
19. Врсте информација којима Дом здравља омогућава приступ	22
20. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама	23

1. Основни подаци о Дому здравља “Др Ђорђе Бастић“ Србобран и информатору

Издавач Информатора: Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, ул. Јована Поповића бр. 25/А., 21480 Србобран

Матични број: 08160252

Порески идентификациони број (ПИБ): 101424461

Електронска пошта за пријем електронских поднесака: dzsrbobran@stcable.net

Датум првог објављивања Информатора: децембар 2013.године

Датум последњег ажурирања података у Информатору: октобар 2022. године

Информатор је доступан на интернет страници Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран на адреси: www.dzsrbobran.rs где је уједно доступан јавности у електронском облику.

Штампана верзија текста Информатора није сачињена али се заинтересованим лицима, на захтев и уз надокнаду трошкова штампања доставља последње ажурирана верзија.

За тачност и потпуност података који су објављени у Информатору одговара , Нада Ранкић, помоћник директора за правне, кадровске и административне послове Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран.

Информатор о раду је сачињен на основу Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ 10/22).

2. Организациона структура Дома здравља

ДОМ ЗДРАВЉА “ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Д и р е к т о р

(Помоћници директора)

Помоћник за медицинска питања

Помоћник за правна питања

Помоћник за економско-финансијска питања

начелник	начелник	начелник
Служба за здрав.зашт.одраслих са медицином рада, хитном помоћи и санитетским превозом и кућним лечењем	Служба за здрав.зашт.деце и жена са поливал.патронажом	Служба стоматолошке здрав.заштите
шефови одељења и одсека		начелник
Служба за радиолошку,лабораторијску и другу дијагностику		Специјалистичко-консултативна служба
начелник		шефови одељења и одсека
Служба за фармацеутску делатност - Апотека		Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

Организациона структура Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран је уређена Статутом Дома здравља и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран. Организационе јединице су:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих са медицином рада, хитном медицинском помоћи и санитетским превозом и кућним лечењем која у свом саставу има:

- Одељење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама
- Одељење за пружање хитне медицинске помоћи са санитетским превозом
- Одсек за кућну негу и палијативно збрињавање
- Одсек медицине рада

На челу службе је начелник др Јелена Радовановић, специјалиста опште медицине
Контакт: 021/730-600 лок. 110
E- mail: dzsrbobran@stcable.net

Служба опште медицине обавља следеће послове:

- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља осигурних лица, спроводи превентивне прегледе и здравствено-васпитни рад,
- одређивање начина и врсте лечења, праћење тока лечења и давање предлога за наставак лечења
- упућивање осигураних лица на специјалистичке прегледе, лекарске и инвалидске

- комисије,
- издавање налога за медицинске интервенције, превоз болесника и др.,
- прописивање лекова и медицинских средстава као и одређених врста медицинско-техничких помагала,
- саветовалиште за хипертензију и кардиоваскуларна оболења,
- указивање хитне медицинске помоћи,
- спроводи кућно лечење и негу и палијативно збрињавање у стану хроничних и других болесника,
- обавља систематске прегледе радника у циљу испитивања општег здравственог стања,
- даје оцену радне способности радника на радним местима за посебним условима рада, бука, прашина, радницама на висинама, чуварима, возачима и сл.,
- врши пријављивање заразних болести и прати здравствено стање оболелих.

2. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом

- Одељење за здравствену заштиту деце
- Одсек за здравствену заштиту жена
- Одсек поливалентне патронаже

На челу службе је начелник: др Снежана Ерцег, специјалиста гинекологије и акушерства

Контакт: 021/730-600 лок. 132

E-mail: dzsrbobran@stcable.net

Послови који се обављају у овој служби:

Здравствена заштита деце:

- систематски прегледи одојчади, предшколске и школске деце,
- спровођење вакцинације и ревакцинације,
- здравствено- васпитни рад,
- врши контролне и циљане прегледе и прегледе оболеле деце у амбуланти,
- организовање саветовалишта за децу,
- пријављивање заразних болести,
- давање налога за обављање патронажних посета,
- рад на професионалној оријентацији омладине,
- врши и друге послове утврђене законом.

Здравствена заштита жена:

- спроводи систематске и циљане прегледе жена,
- врши гинеколошке ултразвучне прегледе,
- организовање саветовалишта за контрацепцију,
- организовање саветовалишта за труднице,
- обавља дијагностичке прегледе и крио терапију,
- издавање налога за патронажне посете,
- врши и друге послове утврђене законом.

Поливалентна патронажа:

- обављање патронажних посета,
- здравствено-васпитни рад у циљу унапређења здравља појединца и целе породице.

3. Служба стоматолошке здравствене заштите

- одељење за стоматолошку здравствену заштиту деце одељење за стоматолошку здравствену заштиту одраслих

На челу службе је начелник: др Слађана Солдо, специјалиста дечје и превентивне стоматологије

Контакт: 021/730-600 лок. 121

E- mail: dzsrbobran@stcable.net

Служба стоматолошке здравствене заштите обавља следеће послове:

- стоматолошки прегледи деце и одраслих у амбуланти,
- систематски стоматолошки прегледи деце,
- лечење уста и зуба деце и одраслих,
- здравствено-васпитни рад деце и одраслих,
- испитивање виталитета зуба и читање снимака,
- упућивање на друге консултативне специјалистичке прегледе,
- други послови утврђени законом.

4. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику

Одсек рендген дијагностике са ултразвуком:

- обавља све врсте графија, плућа, срца, бубрега и коштаног система,
- ултразвучни преглед горњег абдомена и урогениталног тракта
- ултразвучне прегледе: штитасте жлезде, врата, дојки и аксиле,
- врши мамографски преглед дојке
- врши доплер каротида, горњих и доњих екстремитета

На челу одсека је шеф: др Корнелиа Хушћи Шерегељ специјалиста радиологије

Контакт: 021/730-600 лок. 116

E- mail: dzsrbobran@stcable.net

Одељење лабораторијске дијагностике обавља:

- узимање венске крви и осталог материјала за лабораторијске претраге
- биохемијске анализе,
- хематолошке анализе,
- антидиабетички тестови,
- прегледи урина
- други послови утврђени законом

На челу одељења је шеф: Бибовски др Татјана, специјалиста клиничке биохемије

Контакт: 021/730-600 лок. 125

E- mail: dzsrbobran@stcable.net

5. Служба за специјалистичко-консултативну делатност

На челу службе је начелник: др Слађана Керавица, специјалиста психијатар

Контакт: 021/730-600 лок. 128

E- mail: dzsrbobran@stcable.net

Одсек офталмолошке здравствене заштите:

- систематске офталмолошке прегледе деце предшколског и школског узраста
- систематски прегледи радника,
- учествује у издавању лекарских уверења за возаче са специјал. медицине рада

- испитивање оштрине вида на даљину и близину,
- врши скијаскопију, испитивање поремећаја вида на боје,
- врши вађење страног тела, обраду површинске ране, испирање сузних канала,
- даје налоге за очна помагала
- даје савете у погледу лечења

Одсек психијатријске здравствене заштите:

- врши психијатријске специјалистичке прегледе,
- учествује у систематским прегледима радника,
- води саветовалиште за ментално здравље,
- учествује у издавању лекарских уверења за возаче са специјалистом медицине рада
- спроводи дијагностичке прегледе и лечења болести зависности, наркоманије и интоксикације,

Одсек интерне медицине:

- обавља специјалистичке интернистичке прегледе,
- обавља анализу медицинске документације, постављање дијагнозе и прописивање терапије,
- даје савете у погледу лечења и хигијенско-дијететског режима,
- организује здравствено васпитни рад са појединцима или групама
- организује рад саветовалишта за дијабетес

6. Служба за фармацеутску здравствену делатност - Апотека

На челу службе је начелник: Јасна Чолић, магистар фармације

Контакт: 021/730-075

E- mail: apoteka.srbobran@stcable.net

Апотека обавља следеће послове:

- набавка и промет лекова на мало,
- издавање и справљање лекова по рецептури и медицинских средстава,
- трговина на мало медицинским препаратима, дечјом храном, дијететским, козметичким и тоалетним препаратима,
- друге послове у складу са законом.

7. Служба за правне и економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

- Одељење за правне и економско-финансијске послове
- Одељење за послове транспорта, техничког одржавања и одржавање хигијене

Помоћник директора за правне, кадровске и административне послове: Нада Ранкић, дипл. правник, тел. 021/730-600 лок 104

Помоћник директора за финансијско рачуноводствене послове: Владимир Вулин, дипл. економиста, тел. 021/730-600 лок. 106

Систем администратор: Давид Бодирожић, матурант гимназије, тел. 021/730-600 лок.141

Лице задужено за безбедност и здравље на раду: Жељко Попић тел. 021/730-600 лок. 102

Служба за правне и економско-финансијске, техничке и друге сличне послове обавља:

- све послове из области правног пословања, кадровске и административне послове,
- администрирање и одржавање информационог система,
- послове књиговодства, рачуноводства и материјално финансијског пословања,
- одржавање објеката, инсталација и опреме,
- одржавање хигијене просторија,

- други послови у складу са законом.

У циљу ефикаснијег обављања делатности организационе јединице – службе организују одељења и одсеке по функционалном принципу, а огранке и амбуланте по територијалном принципу.

Поред делатности у седишту Дома здравља у Србобрану Служба за здравствену заштиту одраслих по територијалном принципу делатност обављају у насељеним местима општине Србобран и то:

- Амбуланта у насељеном месту Турија
- Амбуланта у насељеном месту Надаљ

Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека поред делатности у Србобрану има

- огранак Апотеке у Турији,
- огранак Апотеке у Надаљу.

Све послове у оквиру делатности Дома здравља обавља 74 радника у радном односу на неодређено време од којих је: 9 доктора медицине, 8 лекара специјалиста (1 специјалиста опште медицине, 1 специјалиста клиничке биохемије, 2 педијатар, 1 гинеколог, 1 радиолог, 1 психијатар и 1 интерниста), 1 психолог, 1 дипл. фармацеута, 1 доктор стоматологије и 2 специјалиста дечје и превентивне стоматологије, 26 медицинских сестара-техничара, 2 виша РТГ техничара, 3 лаборанта, 2 стоматолошке сестре, 4 фармацеутска техничара, 1 дипл. правник, 1 дипл. економиста, 2 матуранта гимназије, 1 економски техничар, 5 возача, 1 домар на одржавању и 4 спремачице, као и 21 радника у радном односу на одређено време и то: 1 специјалиста гинеколог и акушер – директор Дома здравља, 1 специјалиста медицине рада, 1 специјалиста офталмолог, 1 специјалиста педијатар, 1 доктора медицине, 7 медицинских сестара, 1 стоматолошка сестра, 1 лабораторијски техничар, 2 спремачице и 1 домар, 2 возача, 1 дипломирана економиста 1 економски техничар.

По уговору о допунском раду ангажовани су : 1 пнеумофтизиолог.

3. Опис функција старешина

Овлашћења и дужности начелника и шефова приказане су у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран
Послови директора произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Дома здравља

1) Директор

Опис послова: организује и руководи радом Дома здравља, стара се и одговара за законитост рада; одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите; одлучује о правима и обавезама запослених; одговоран је за извршавање финансијског плана и програма рада; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге акте; одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других органа и обавља и друге послове у складу са законом.

Директор Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран је Кладар др Властимир, специјалиста гинеколог и акушер, контакт телефон: 021/730-600 лок. 107 или 064-8211-127

2) Начелници служби, шефови одељења и одсека

Опис послова: организују рад и врше распоред кадра унутар своје службе и одговарају за рад исте; контролишу стручни рад запослених у својој служби; сарађују са свим организационим јединицама; организују благовремено достављање свих извештаја о раду; брину о вођењу прописане медицинске документације и евиденције; предлажу план рада своје службе и план коришћења годишњих одмора запослених у служби; утврђују оправданост примедби и жалби

пацијената на поступак запослених и предлажу потребне мере; прате прописе и стручну литературу из своје области и обављају основне послове своје стручне спреме.

3) Главна сестра Дома здравља

Опис послова: координира рад вишег и средњег медицинског особља и техничког особља у целом дому здравља, прати и контролише исправност рада средњег медицинског особља на вођењу дневних евиденција и извештаја, стара се о правилном вођењу сви прописаних медицинских евиденција, учествује у изради годишњих планова набавки ампулираних лекова и санитетског материјала и прати њихову потрошњу, преноси стручна упустава и тумачи их вишем и средњем медицинском особљу, надзире њихов рад и пружа им стручну помоћ, обавља све послове из надлежности статистичара, по потреби обавља послове медицинске сестре у ординацији.

4) Главне сестре одељења и одсека

Опис послова: координира рад средњег медицинског особља на одељењу или одсеку, надзире рад средњег медицинског особља и пружа им стручну помоћ, учествује у изради плана рада одељења и одсека, врши требовања ампулираних лекова, завојног и осталог потрошног материјала за потребе одељења и одсека, спроводи прописане мере стерилизације и дезинфекције медицинских инструмената и о томе воде одговарајуће евиденције, прати рад и исправност медицинске опреме и инструмената и подноси захтев за њихову поправку и сервисирање, обавља послове из делокруга рада медицинске сестре на свом одељењу или одсеку.

5) Руководилац финансијско рачуноводствених послова

Опис послова: предлаже елементе и учествује у изради финансијског плана Дома здравља, организује припрему извештаја о финансијском пословању, контролише остварење финансијских резултата и извршење финансијских планова, одговоран је за правилну примену законских прописа из области финансија и рачуноводства, учествује у изради плана рада и плана набавки неопходне медицинске опреме, саставља периодичне и годишње извештаје о пословању и одговоран је за благовремено достављање истих, стара се о провођењу годишњег пописа основних средстава, обавеза и потраживања, ситног инвентара и лекова у апотеци, ампулираних лекова и санитетског материјала и остале робе у магацину, одговоран је за благовремено одлагање и чување књиговодствене документације, обавља перманентну едукацију из области рачуноводства.

6) Руководилац правних, кадровских и административних послова

Опис послова: Организује и прати рад радника службе, учествује у изради плана рада и плана набавки неопходне медицинске опреме и средстава, прати реализацију плана рада током године и директору и начелницима служби указује на неправилности, прати прописе, израђује нацрте и предлоге општих аката у складу са прописима илии на захтев директора и Управног одбора, присуствује седницама Управног одбора и даје тумачења прописа и општих аката ради њихове примене, издаје радницима појединачна акта, расписује огласе и организује пријем и одјаве радника, заступа Дом здравља пред судовима и другим органима по овлашћењу директора.

Сви начелници и шефови, при доношењу одлука, у свом раду примењују Закон о раду, Закон о здравственој заштити, Закон о здравственом осигурању, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама и друге прописе.

4. Опис правила у вези са јавношћу рада

Порески идентификациони број Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран је 101424461

Радно време је регулисано Одлуком о радном времену. Радно време за сваку организациону јединицу је истакнуто на видном месту те организационе јединице.

Служба за здравствену одраслих са медицином рада, хитном медицинском помоћи и санитарским превозом и кућним лечењем ради непрекидно 24 часа сваког дана у Србобрану. У амбуланти у Турији и амбуланти у Надаљу ради се у преподневној смени од 07,00 до 14,00 часова.

Служба за здравствену заштиту деце ради у Србобрану у две смене од 07,00 до 20,00 часова и суботом од 08,00 до 13,00 часова. Здравствену заштиту деце у насељеним местима Турија и Надаљ обављају лекари опште праксе.

Служба стоматолошке здравствене заштите у Србобрану ради у две смене од 07,00 до 20,00 часова. У овој служби организован је и рад суботом од 07,00 до 13,00 часова у Дому здравља Србобран.

Одељење лабораторијске дијагностике ради сваки дан од 06,30 до 14,00 часова.

Одсек РТГ дијагностике ради свакога дана од 07,00 до 13,00 часова.

Офталмолошка амбуланта ради сваког радног дана од 07,00 до 15,00 часова.

Одсек психијатријске здравствене заштите (заштита менталног здравља) ради све дане преподне од 07,00 до 15,00 часова.

Одсек интерне медицине ради понедељком поподне од 12,00 до 20,00 часова а осталим данима у току недеље преподне од 07,00 до 15,00 часова.

Апотека у Србобрану ради свакога дана у две смене од 07,00 до 20,00 часова са пацијентима, а суботом и недељом ради од 08,00 до 12,00 часова. У насељеним местима Турија и Надаљ огранак апотеке ради радним данима од 7,00 до 13,00 часова са пацијентима.

Служба за правне и економско-финансијске послове ради од 07,00 до 15,00 часова.

Електронска адреса и контакт телефони руководиоца организационих јединица дати су у напред наведеним тачкама.

Обраћање за сарадњу са новинарима и јавним гласилима врши се преко директора Дома здравља.

Запослени имају идентификационе картице са називом установе, именом и презименом запосленог и пословима које обавља а које носе на видном месту на радној униформи.

Дом здравља има изграђене приступне путеве просторијама установе за особе са инвалидитетом.

Седнице органа управљања су јавне што је регулисано Пословником о раду Управног одбора од 19.10.2012. године и Пословником о раду Надзорног одбора од 28.03.2013. године.

Дом здравља нема посебна правила о допуштености аудио и видео снимањима објеката и то није уобичајено, али је могуће, уколико одобри директор установе.

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран на видном месту у својим просторијама доступним грађанима као и на сајту Дома здравља истиче разна обавештења са информацијама везаним за рад установе и начин остваривања права. Веома често питања се постављају и путем телефона или личним доласком у установу код запослених лица начелника или главне сестре одељења, помоћника директора за правна питања, директора и сл. Најчешће постављана питања односе се на права пацијената од ослобађања партиципације за пружену здравствену или стоматолошку услугу, ослобађању учешћа за издат лек, о могућности неплаћања здравствене услуге која се не обезбеђује на терет средстава обавезног здравственог осигурања, упућују се питања везана за издавање извода из здравственог картона, лекарских извештаја и потврда и сл.

6. Опис надлежности обавеза и овлашћења

Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран је здравствена установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина – Покрајинска Влада на основу Одлуке о преузимању оснивачких права над Домом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран број: 022-827/2019-35 од 18.12.2019. године за обављање здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите за подручје општине Србобран и то за:

1. заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
2. превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
3. спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
4. патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
5. палијативно збрињавање;
6. хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
7. лабораторијску, радиолошку и ултразвучну дијагностику;
8. специјалистичко-консултативну делатност (интерна медицина, пнеумофтизиологија, офталмологија, заштита менталног здравља)
9. фармацеутску здравствену делатност;
10. друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран пружа услуге из следећих области:

- 1) пружа хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са законом;
- 2) пружа неодложну здравствену услугу у области примарне здравствене заштите;
- 3) прати и проучава здравствено стање становништва у области примарне здравствене заштите и предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи и унапређује програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Дому здравља и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи унутрашњу проверу и мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове у складу са законом.

У оквиру фармацеутске здравствене делатности – апотека обавља:

47.73 трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама-апотекама

47.74 трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама

47.75 трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама

8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

У оквиру својих организационих јединица Дом здравља обезбеђује остваривање здравствене заштите код надлежних здравствених радника: лекара, стоматолога, медицинских сестара-техничара и сл. Осигурано лице има право на слободан избор лекара. Изабрани лекар је

- за област опште медицине : доктор медицине, специјалиста опште медицине или специјалиста ургентне медицине
- за област здравствене заштите деце: доктор медицине или специјалиста педијатар
- за област стоматолошке здравствене заштите: за децу до 18. године доктор стоматологије и специјалиста превентивне и дечије стоматологије, за осигуранике старије од 65. година и друга лица у вези одређених болести и стања доктор стоматологије;
- за област здравствене заштите жена: специјалиста гинекологије и акушерства за осигурана лица женског пола старија од 15. година живота.

Дома здравља има обавезу да омогући осигураним лицима право на изабраног лекара и да на видном месту истакне обавештење о начину избора изабраног лекара, промени изабраног лекара као и списак лекара који могу бити изабрани.

За пружене здравствене услуге осигурана лица плаћају партиципацију утврђену Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2022. годину („Сл. гласник РС“ бр. 24/2022), уколико од исте нису ослобођени.

Права осигураних лица и обавеза Дома здравља да омогући остваривање тих права регулисани су Правилником о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл. гласник РС“ бр. 10/10, 18/10, 46/10, 52/10, 80/10, 1/13 и 108/17) и Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2022. годину („Сл. гласник РС“ бр. 24/2022).

Дом здравља за сваку календарску годину доноси План рада који се доставља надлежном Институту за јавно здравље и надлежној Филијали РФЗО. Обавеза је Дома здравља да квартално прати извршење Плана и да извештаје о извршењу доставља Институту ради давања Мишљења на извршење Плана рада и Филијали РФЗО ради давања Оцене о извршењу Плана рада.

9. Прописи које Дом здравља примењује у раду

При остваривању своје делатности Дом здравља у свом раду примењује законе, уредбе, правилнике и друге акте, а посебно:

- Закон о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ 25/19)
- Закон о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 25/19)
- Закон о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 107/12, 105/17 и 113/17)
- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 68/20)
- Закон о коморама здравствених радника („Сл.гласник РС“ бр. 1136/20)
- Уредба о Плану мреже здравствених установа („Сл.гласник РС“ бр. 11/20, 52/20)
- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције („Сл.гласник РС“ бр. 6/07, 11/07, 51/08, 38/10, 88/20, 62/21, 69/21, 74/21 и 95/21)
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и партиципацији за 2022 годину („Сл.гласник РС“ бр. 24/2022)
- Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 10/10; 18/10; 46/10, 52/10, 80/10, 80/10- одлука УС РС 60/11, 1/13, 108/17, 82/19 - други пропис и 31/21 – други пропис)

- Правилник о медицинско-техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 5/20, 42/20, 133/20, 18/22 и 36/22)
- Правилник о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 40/22)
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 11/18, 14/18, 45/18, 48/18, 58/18, 104/18, 6/21, 52/21 и 66/22)
- Правилник о нормативима и стандардима рада и ценама здравствених услуга за превенцију, прегледе и лечење болести уста и зуба које се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Сл.гласник РС“ бр.12/12)
- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл.гласник РС“ бр.43/06; 112/09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12, 22/13, 16/18 и 18/18)
- Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствених Установа („Сл.гласник РС“ бр. 43/06 и 126/14).

Дом здравља у свом раду примењује и друге прописе у области јавних финансија, радних односа, заштите и безбедности на раду и др., и то:

- Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/10; 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/17 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21)
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр.3/02, 5/03, „Сл. гласник РС“ 43/04, 62/06, 111/09, 31/11 и 139/14)
- Закон о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05; 61/05; 54/09, 32/13, 75/14 и 113/17)
- Закон о јавној својини („Сл.Гласник РС“ бр. 72/11, 88/13,105/14, 104/16, 108/16, 113/17, 95/18, 153/20)
- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 91/19)
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 34/01; 92/11, 10/13, 55/13, 99/14.... 113/17, 95/18, 86/19, 157/20 и 123/21)
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 34/03;84/04; 63/06, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19, 86/19, 62/21)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл.гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11)
- Закон о печату државних и других органа („Сл.гласник РС“ бр. 101/07, 49/21)
- Закон о службеној употреби језика и писма („Сл.гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 30/10, 101/05, 47/18 и 48/18 - исправка)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Сл.гласник РС“ бр. 36/10)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл.гласник РС“ бр. 36/09, 32/13 и 14/22)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Сл.гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11, 67/13 и 8/15)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл.гласник РС“ бр. 30/10)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/15 и 113/17)
- Закон о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр.111/09, 20/15 и 87/18)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“ бр. 44/01, 30/02, 121/03, 67/04, 27/06, 106/07, 7/08, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 19/21 и 48/21)
- Уредба о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног

- учинка, као и начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл.гласник РС“ бр. 100/11, 63/12, 101/12, 46/13, 21/08 10/19 и 13,20)
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања и закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл.гласник РС“ бр. 16/18)
 - Уредба о Класификацији делатности („Сл.гласник РС“ бр. 54/10)
 - Уредба о методологији за разврставање јединица разврставања према Класификацији делатности („Сл.гласник РС“ бр. 54/10)
 - Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Сл.гласник бр. 44/93)
 - Посебан колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе („Сл.гласник РС“ бр. 96/19 и 58/20)
 - Правилник о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду („Сл.гласник РС“ бр. 62/10)
 - Правилник о приправничком стажу и стручном испиту здравствених радника и здравствених сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 33/19, 65/22, и 66/22 – исправка)
 - Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника („Сл.гласник РС“ бр. 10/13, 91/13, 113/13, 109/14, 53/18, 17/21 и 77/22)
 - Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике („Сл.гласник РС“ бр. 17/22).

Сви напред наведени прописи се могу пронаћи на интернет презентацији Народне скупштине Републике Србије.

Дом здравља у свом раду примењује своје опште акте:

- Статут Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран (дел.бр. 100/2 од 31.01.2007.)
- Колективни уговор Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран (дел.бр.146/1 од 22.02.2022.)
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран (дел.бр. 510/1 од 27.03.2018. године);
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства (дел.бр. 683/4 од 01.08.2007.)
- Пословник о раду Управног одбора (дел.бр. 1614/2 од 19.10.2012.)
- Пословник о раду Надзорног одбора (дел.бр. 481/2 од 22.03.2013.)
- Одлука о распореду радног времена (дел.бр. 1061 од 07.06.2018.)
- Правилник о стручном усавршавању и специјализацији здравствених радника и здравствених сарадника (дел.бр. 281/4 од 26.02.2015.) и Измене правилника (дел. бр. 719/2 од 27.04.2016.),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду (дел.бр. 2156/7 од 05.12.2016.)
- План управљања медицинским отпадом (дел.бр. 1700 од 09.12.2021.)
- План за ванредне ситуације и План збрињавања масовних несрећа (дел.бр. 414 од 16.03.2012.)
- Стратешки план Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран за период 2018 – 2022 година (дел. бр. 699/2 од 26.04. 2018.)

9. Услуге које Дом здравља пружа

Дом здравља пружа здравствене услуга које се обезбеђују обавезним здравственим осигурањем:

- мере превенције и раног откривања болести
- преглед и лечење жена у вези са планирањем породице и у току трудноће, порођаја, материнства до 12 месеци након порођаја

- преглед и лечење у случају болести и повреде
- преглед и лечење болести уста и зубалекове и медицинска средства.

9.1. Мере превенције и раног откривања болести

Осигураном лицу се, ради очувања и унапређења здравља, спречавања, сузбијања и раног откривања болести и других поремећаја здравља, обезбеђују следеће мере:

1) здравствено васпитање које се спроводи организовањем посебних предавања или давања савета од стране здравствених радника у вези са заштитом, очувањем и унапређењем здравља, стицањем знања и навика о здравом начину живота, откривању и сузбијању фактора ризика.

Здравствено васпитање спроводи се нарочито у вези са болестима зависности, ХИВ инфекцијом, раним откривањем болести и исхраном кроз:

- индивидуални рад саветовањем,
- групни рад (рад у малој групи),
- активне методе учења (предавања, креативне радионице...)

2) систематски и остали прегледи деце, до навршених 18. година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26. година живота, жена у вези са трудноћом и одраслих особа у складу са републичким програмом превенције и раног откривања болести од већег социјално-медицинског значаја и утврђеним стандардима;

3) превентивне стоматолошке и профилактичке мере за превенцију болести уста и зуба код трудница и деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26. година живота;

4) здравствено васпитање у вези са планирањем породице, превенцијом трудноће, контрацепцијом и хируршком стерилизацијом, тестирањем на трудноћу, тестирањем и лечењем сексуално преносивих болести и ХИВ инфекције;

5) вакцинација, имунопрофилакса и хемопрофилакса која је обавезна према републичком програму имунизације становништва против одређених заразних болести;

6) хигијенско-епидемиолошке и друге законом предвиђене мере и поступке у вези са спречавањем, откривањем и лечењем ХИВ инфекције и других заразних болести и спречавањем њиховог ширења.

9.2. Прегледи и лечење у вези са трудноћом, порођајем и постнаталним периодом

Женама у вези са планирањем породице, у трудноћи, за време порођаја и материнства до 12 месеци обезбеђује се:

1) прегледи и лечење од стране гинеколога и акушерске сестре који се односе на планирање породице, трудноћу (укључујући пренатални период, порођај и постпорођајни период), стања која могу да изазову компликацију трудноће, као и прекид трудноће из медицинских разлога;

2) патронажне посете и помоћ породиљи и рутинска нега новорођенчета од стране патронажне сестре;

9.3. Прегледи и лечење у случају болести и повреда

Оболелом, односно повређеном осигураном лицу, у зависности од медицинских индикација и стручно-методолошких и доктринарних ставова, обезбеђују се:

1) указивање хитне медицинске помоћи на месту медицинске хитности или у здравственој установи

2) хитан санитарски превоз за болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица.

Хитан санитарски превоз обухвата превоз санитарским возилом због болести или повреде које су опасне по живот осигураног лица до најближе здравствене установе која је оспособљена за наставак даљег лечења оболелог, односно повређеног;

3) санитарски превоз који није хитан, када је оправдан и медицински неопходан.

Санитарски превоз који није хитан обухвата превоз до здравствене установе у којој се пружа здравствена заштита која је оправдана и медицински неопходна, као и превоз из здравствене установе до куће осигураног лица.

Санитарски превоз који није хитан оправдан је и медицински неопходан у случају да транспорт било којим другим транспортним средством може угрозити живот и здравље осигураног лица.

Санитарски превоз који није хитан, а оправдан је и медицински неопходан, осигурано лице користи по налогу лекарске комисије.

Санитарски превоз из става 1. ове тачке обезбеђује здравствена установа у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и Уредбе о Плану мреже здравствених установа;

4) прегледи и лечење у примарној здравственој заштити као и у кући осигураника, од стране изабраног лекара;

5) амбулантни прегледи и лечење код специјалисте и здравственог сарадника по упуту изабраног лекара;

6) лабораторијска, рендгенска и друга дијагностика која је предложена од изабраног лекара или лекара специјалисте, а медицински је неопходна и оправдана за дијагностику и лечење болести или повреде;

7) право на пратиоца осигураном лицу до навршених 15 година живота, као и лицу старијем од 15 година живота теже душевно или телесно ометеном у развоју, односно лицу код кога је у току живота због обољења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега то лице није у могућности да самостално обавља активности свакодневног живота, укључујући слепа, слабовида, као и глува лица, за време стационарног лечења и медицинске рехабилитације, а да је то медицински неопходно, одим ако законом није друкчије одређено;

Право на пратиоца из става 1. ове тачке цени лекарска комисија филијале на предлог три лекара здравствене установе у којој се спроводи стационарно лечење, односно медицинска рехабилитација.

Право на пратиоца за време путовања или за време путовања и боравка у другом месту обезбеђује се осигураном лицу млађем од 18 година живота, односно лицу старијем од 18 година живота које је теже телесно или душевно ометено у развоју;

8) кућно лечење које је оправдано и медицински неопходно.

Кућно лечење је оправдано и медицински неопходно у случају када је од стране изабраног лекара или лекара специјалисте индикована примена парентералних лекова, медицинских и рехабилитационих процедура које здравствени радник може да пружи у кућним условима осигураном лицу које је непокретно или лицу чије кретање захтева помоћ другог лица.

Кућно лечење се спроводи и као наставак стационарног лечења.

9.4. Прегледи и лечење болести уста и зуба

Осигураном лицу обезбеђују се прегледи и лечења болести уста и зуба, и то :

1) прегледи и лечење болести уста и зуба код деце до навршених 18 година живота, односно до краја прописаног средњошколског, односно високошколског образовања а најкасније до навршених 26. година живота, старијих лица која су тешко душевно или телесно ометена у развоју, као и лица са тежим урођеним или стеченим деформитетима лица и вилица;

2) прегледи и лечење болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, код жена у вези са трудноћом и 12 месеци после порођаја;

3) указивање хитне стоматолошке здравствене заштите за одрасле;

4) прегледи и лечења болести уста и зуба, изузев протетског збрињавања, пре трансплантације бубрега, односно операција на срцу;

5) прегледи и лечење болести уста и зуба у оквиру преоперативног и постоперативног третмана малигних болести максилофацијалног предела;

6) Прегледи и лечења болести уста и зуба код лица код којих је у току живота због обелења или повреде дошло до губитка појединих телесних или психичких функција због чега нису у могућности да самостално обављају активности свакодневног живота;

7) прегледи и лечење болести уста и зуба осигураника из члана 22. Закона.

9.5. Лекови медицинска средства

Право на лекове и медицинска средства обухвата:

1) право на лекове са Листе лекова који се прописују на лекарски рецепт или издају на налог на терет средстава обавезног здравственог осигурања;

2) право на медицинска средства која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, односно која се прописују на налог или се уграђују у организам осигураног лица у

складу са општим актом Републичког завода којим се уређују врсте и стандард медицинских средстава која се уграђују у људски организам.

Лек из става 1. тачка 1) прописује се осигураном лицу у количини која је неопходна до наредне контроле, али за период који није дужи од пет дана код акутних обољења и стања.

Лек из става 1. тачка 1) прописује се осигураном лицу, у количини која је неопходна за период који није дужи од 30 дана код хроничних обољења.

Изузетно од става 3., осигураном лицу са хроничним обољењем и терапијом леком истог интернационалног незаштићеног назива, која у периоду од годину дана пре прописивања лека није мењана, лек из става 1. тачка 1) овог члана прописује се у количини која је неопходна за период који није дужи од 60 дана.

Лекови који садрже опојне дроге или психотропне супстанце, лекови који се користе у лечењу ХИВ-а, лекови из групе антинеопластика и имуномодулатора, као и лекови под посебним режимом издавања (Листа Ц) могу се прописивати за период који није дужи од 30 дана.

Садржј и обим права које се пружају на терет средстава обавезног осигурања регулишу се Правилником о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за сваку календарску годину, од стране РФЗО.

Дом здравља пружа и неке здравствене услуге које се не обезбеђују на терет обавезног осигурања а које се наплаћују у складу са усвојеним ценовником (лекарска уверења, санитарски превоз који није хитан и медицински неопходан, преглед спортиста, прегледи и дијагностика на лични захтев).

Осигураним лицима у оквиру обавезног здравственог осигурања не обезбеђује се здравствена заштита која обухвата следеће:

- 1) медицинска испитивања ради утврђивања здравственог стања, телесног оштећења и инвалидности у поступцима код надлежног органа, осим испитивања по упуту стручно-медицинског органа у поступку остваривања права из здравственог осигурања, односно ради остваривања одређених права код других органа и организација;
- 2) здравствени прегледи ради уписа у средње школе, високошколске установе и на курсеве, добијање уверења о здравственој способности за заснивање радног односа, односно добијање других дозвола за рад, за бављење рекреацијом и спортом;
- 3) утврђивање здравственог стања осигураног лица по захтеву других органа, односно које се не остварује по захтеву стручно-медицинских органа у поступку у складу са овим законом (код осигуравајућих друштава, судова, у кривичном и преткривичном поступку, код издавања потврда за возаче моторних возила, утврђивања здравствене способности по предлогу послодавца, мера у вези са заштитом на раду итд.), ако овим законом није друкчије одређено;
- 4) обавеза послодавца да из својих средстава обезбеди специфичну здравствену заштиту запослених, као друштвену бригу за здравље на нивоу послодавца у складу са законом којим се уређује здравствена заштита;
- 5) коришћење здравствене заштите у супротности са начином и поступком остваривања здравствене заштите који је прописан Законом о здравственом осигурању и прописима донетим за спровођење овог закона;

- 6) здравствена заштита која је повезана са лечењем акутног пијанства;
- 7) прекид трудноће из немедицинских разлога;
- 8) необавезне имунизације и имунизације које су везане за путовање у иностранство или за обављање одређеног посла;
- 9) стоматолошке услуге које нису утврђене као право из обавезног здравственог осигурања у складу са законом и прописима донетим за спровођење овог закона;
- 10) лекове и медицинско-техничка помагала која су везана за промену пола осим ако овим законом није друкчије одређено и реверзија претходне добровољне хируршке стерилизације;
- 11) хируршки или инвазивни третман (укључујући гастични балон) који се односи на редукцију телесне тежине, осим ако су медицински неопходни, дијететски савети и програм губитка телесне тежине код лица старијих од 15 година живота, изузев предлагања дијететске исхране код новооткривених болесника са шећерном болешћу и болесника са терминалном бубрежном инсуфицијенцијом;
- 12) методи и поступци алтернативне, комплементарне или традиционалне медицине;
- 13) лекови који нису на Листи лекова (осим лекова из члана 43. став 2. закона), односно лекови који се издају без рецепта, профилактички лекови и лекови који служе за промену атлетских могућности, лекови који се дају у сврху козметике, за престанак пушења, губитак телесне тежине, као и суплементи хране за специфичне дијете осим за лечење наследних метаболичких болести и болести праћених малапсорпцијом;
- 14) дијагностика и лечење који су у фази истраживања, односно експеримента, лечење уз примену лекова и медицинских средстава који су у фази клиничких испитивања, дијагностика, лечење и рехабилитација, лекови и медицинско-техничка помагала који нису пружени у складу са прихваћеним стандардима медицинске, стоматолошке и фармацеутске праксе;
- 15) прегледи и лечења професионалних и аматерских спортиста који нису утврђени као право из обавезног здравственог осигурања, односно програми медицине спорта који имају за циљ побољшање спортске способности;
- 16) санитарски превоз у случају када осигурано лице може да буде безбедно транспортовано на други адекватан начин, и хитан ваздушни саобраћај у случају када осигурано лице може бити сигурно транспортовано друмским или другим превозом;
- 17) дуготрајна нега и кућна нега, као и нега у здравственој установи и установи социјалне заштите која се превасходно пружа с циљем уобичајене личне неге и опоравка, односно ради старања и помоћи при дневним животним активностима, као што су помоћ при ходу, смештање и устајање из кревета, купање, облачење, спремање хране, надзор над узимањем лекова, и која нема за циљ дијагностику, терапију или рехабилитацију због болести или повреде;
- 18) медицинско-техничка помагала и имплантати који су преко стандарда функционалности који је медицински неопходан за третман болести или повреде;
- 19) лечење компликација које су последица здравствених услуга које се не обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања, у складу са овим законом;

20) друге врсте здравствених услуга које нису утврђене као право из обавезног здравственог осигурања, у складу са општим актом Републичког фонда.

Услуге из става 1. овог члана плаћа осигурано лице из својих средстава, по ценама које утврђује давалац здравствене услуге. - члан 61. Закона о здравственом осигурању („Сл.гласник РС“ бр.107/05 , 109/05, 57/11, 119/12, 99/14, 123/14, 126/14 и 10/16)

10. Поступак ради пружања услуга

Осигурано лице остварује своје право на здравствену заштиту код изабраног лекара, непосредно без упута, на основу оверене исправе о здравственом осигурању (картица здравственог осигурања).

Изабрани лекар дужан је да осигураном лицу пружи хитну здравствену заштиту одмах, без одлагања, а здравствену заштиту која није хитна дужан је да пружи осигураном лицу најкасније у року од 15 дана од дана јављања осигураног лица у здравствену установу.

**ОСИГУРАНО ЛИЦЕ ВРШИ ИЗБОР ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА ПОТПИСИВАЊЕМ ОБРАСЦА
II -ИЗЈАВЕ О ИЗБОРУ И ПРОМЕНИ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА**

**ИЗБОР ЛЕКАРА СЕ ВРШИ НА ГОДИНУ ДАНА
ОСИГУРАНО ЛИЦЕ ИМА ПРАВО НА ПРОМЕНУ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА ПО ИСТЕКУ
КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ И ТАДА НИЈЕ ДУЖНО ДА У ИЗЈАВИ НАВЕДЕ РАЗЛОГ
ПРОМЕНЕ**

**ОСИГУРАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПРОМЕНИ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА ПРЕ ИСТЕКА
КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ, У СЛУЧАЈУ:**

1. престанка радног односа изабраног лекара
2. промене пребивалишта осигураног лица
3. када је изабрани лекар одсутан дуже од 6 месеци
4. када је осигурано лице незадовољно лекаром који замењује изабраног лекара, по истеку 3 месеца од дана одређивања замене
5. ако је дошло до неспоразума између осигураног лица и изабраног лекара, због чега је осигурано лице изгубило поверење у изабраног лекара
6. из других оправданих разлога.

**У СЛУЧАЈЕВИМА ИЗ ТАЧКЕ 4. 5. И 6. ОСИГУРАНО ЛИЦЕ ПОДНОСИ ДОМУ ЗДРАВЉА
ЗАХТЕВ ЗА ПРОМЕНУ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА. ДОМ ЗДРАВЉА НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД
5 ДАНА УТВРЂУЈЕ СВЕ ОКОЛНОСТИ СЛУЧАЈА И У РОКУ ОД 3 ДАНА ОБАВЕШТАВА
ОСИГУРАНО ЛИЦЕ**

**ОСИГУРАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ИМА САМО ЈЕДНОГ ИЗАБРАНОГ ЛЕКАРА (ДОКТОРА
МЕДИЦИНЕ) И САМО ЈЕДАН ЗДРАВСТВЕНИ КАРТОН**

11. Преглед података о пруженим услугама

Дом здравља за сваку годину доноси План рада којим планира број здравствених услуга које пружа осигураним лицима. План рада доставља надлежном Институту за јавно здравље ради давања мишљења и Филијали РФЗО који дају своју оцену. За шест месеци текуће године и за целу годину Дом здравља израђује извештаје о извршењу плана рада при чему се утврђује број стварно пружених услуга. Извештај о извршењу плана рада се такође доставља надлежном Институту и РФЗО који дају мишљење односно оцену истог.

12. Подаци о приходима и расходима

Подаци о приходима и расходима су детаљно приказани у Финансијском плану Дома здравља, који је објављен на интернет презентацији Дома здравља.

13. Подаци о јавним набавкама

За сваку годину Дом здравља заједно са доношењем Финансијског плана доноси и План јавних набавки. План јавних набавки се објављује на порталу Управе за јавне набавке.

У току 2018.године Дом здравља је успешно спровео јавну набавку мале вредности: услуга: осигурања имовине и запослених, услуге одржавања Е-картон информационог система и услуге сервисирања и одржавања службених возила, затим поступак јавне набавке мале вредности добара – набавка санитетског и другог потрошног материјала, набавка медицинских помагала, набавка ампулираних лекова и набавку горива за службена возила као и поступак јавне набавке мале вредности радова - радови на доградњи економског објекта – гараже и санацији постојећег објекта Дома здравља. Све поступке Дом здравља је објављивао на Порталу управе за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

Управи за јавне набавке редовно се у складу са Законом достављају квартални извештаји о спроведеним јавним набавкама.

14. Подаци о државној помоћи

Подаци о средствима које добија Дом здравља налазе се у Финансијском плану, који је објављен на интернет страници Дома здравља. Дом здравља добија средства за рад од РФЗО, Општине Србобран као оснивача и **пружањем економских услуга на тржишту односно стицањем сопствених средстава.**

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Подаци о средствима за плате и друга примања која се исплаћују на терет РФЗО и Општине се налазе у Финансијском плану.

Дом здравља исплаћује плате запосленима према коефицијенту који је утврђен за одговарајући посао у Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр.44/01, 15/02...106/07, 7/08,...124/12); на основу цене рада утврђене актом Владе РС; на основу корективног коефицијента и радног учинка утврђених Уредбом о корективном коефицијенту, највишем процентуалном увећању основне плате, критеријумима и мерилима за део плате који се остварује по основу радног учинка, као о начину обрачуна плате запослених у здравственим установама („Сл.гласник РС“ бр.100/11, 63/12, 101/12,46/13 и 21/18); те на основу осталих елемената, у складу са законом, колективним уговорима и другим важећим општим актима.

Контролу исплаћених плата и других примања редовно врши РФЗО.

16. Подаци о средствима рада које Дом здравља користи

Дом здравља има непокретности односно зграде (пословне просторије) које су у јавној својини општине Србобран а Дом здравља има право коришћења на истим у складу са Законом о јавној својини. Зграде, у којима су смештени Дом здравља, амбуланте, апотека и огранци апотеке и које се користе на основу Одлуке о давању просторија на коришћење установи Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран налазе се у Србобрану, Турији и Надаљу. Све непокретности су уписане у Лист непокретности код надлежне Службе за

катастар непокретности. Такође Дом здравља има у склопу амбуланте користи и један службени стан у насељеном месту Турија и један стан у насељу Србобран.

Дом здрављаод има покретне ствари, пре свега санитарска возила, затим медицинску и канцеларијску опрему а све је евидентирано на пописним листама.

17. Чување носача информација

Носачи информација су општи акти Дома здравља, записници и одлуке Управног и Надзорног одбора Дома здравља, Планови рада и Извештаји о раду, архива и базе података.

Носачи информација чувају се у архиви Дома здравља и у електронској бази података. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите. У оквиру архиве подаци се чувају унутар просторије, у обезбеђеним ормарима и регистраторима.

18. Врста информација у поседу Дома здравља

У поседу Дома здравља налазе се информације које су настале у раду или у вези са радом Дома здравља и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза.

Дом здравља има у поседу следеће базе података:

- записници са седница Управног и Надзорног одбора;
- закључени уговори
- е - картоне пацијената
- понуде и остала документација у поступцима јавних набавки
- персонална досијеа и друга документа запослених
- документација о спроведеним конкурсима
- документација о извршеним плаћањима
- стање залиха лекова
- пописне листе средстава и материјала
- евиденције о присутности на раду, о платама и другим примањима запослених
- евиденцију запослених који користе службени телефон и др.

19. Врста информација којима Дом здравља омогућава приступ

Дом здравља омогућава приступ о финансијском плану, плану јавних набавки, (представљене на сајту ДЗ), о организацији Дома здравља, радном времену организационих јединица, врстама здравствених услуга које пружа, партиципацијама за здравствене услуге, услуге које се не обезбеђују на терет обавезног осигурања а које се пружају у Дому здравља и др.

20. Информација о подношењу захтева за приступ информацијама

Информације које нису постављене на сајту Дома здравља, могу се добити подношењем писаног захтева, уколико тражени подаци не представљају личне и статусне податке пацијената и запослених односно пословну или службену тајну и уколико Дом здравља располаже таквим податком.

Овлашћено лице за достављање информација од јавног значаја:

Остојић др Радивој ,в.д. директор Дома здравља.

Контакт телефон: 021/730-600, локал 107.

Писани захтев се доставља поштом на адресу: Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, ул. Јована Поповића бр. 25/1, 21480 Србобран, путем факса на број 021/730-600 лок. 105 или у електронском облику на е-mail: dzsrbobran@stcable.net

Захтев се може поднети и усмено на записник.

Захтев мора да садржи следеће податке:

- Име и презиме или назив подносиоца захтева
- Адресу пребивалишта или боравишта (за физичка лица) или седишта (за правна лица) подносиоца захтева
- Опис предмета захтева (што ближи опис информације која се тражи)
- Шта се захтевом тражи (нпр. увид у документ или копије документа)

Корисно је да захтев садржи и следеће елементе:

- Информацију о томе који вид достављања копија докумената подносиоцу захтева више одговара
- Друге контакт податке (телефон, е-mail) у случају потребе за прибављањем додатних објашњења у вези са предметом захтева

Захтев не мора да садржи разлог тражења информација.

Поступање по захтеву је бесплатно. Једини изузетак су случајеви када подносилац захтева тражи копије већег броја докумената. У таквим ситуацијама, Дом здравља може да наплати трошкове копирања који су прописани Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада, о чему ће такав тражилац бити посебно обавештен.

Образац Захтева:

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“
СРБОБРАН

ДИРЕКТОРУ

**ЗАХТЕВ
ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу члана 15. став.1. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл.гласник РС“ бр. 120/04, 54/07,104/09 и 36/10), захтевам:

- обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин _____ .

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизније опис информације која се тражи, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У Србобрану, дана _____

Тражилац информације, име и презиме

Адреса, телефон

ПОТПИС