Дом здравља "Др Ђорђе Бастић"
Србобран

Јована Поповића 25/1 21480 Србобран Тел.: 021/730-600, факс: 021/730-609
E-mail: dzsrbobran@stcable.net

Број: 510/1
Дана: 27.03.2018. године

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА «ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ» СРБОБРАН

СРБОБРАН, март 2018. године

На основу члана 30. Закона о запосленима у јавним службама («Сл.глсник РС бр. 113/17) и члана 18. став 1. тачка 3. Статута Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран, у циљу усаглашавања акта о организацији и систематизацији радних места са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017 и 6/2018) в.д. директор Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран, по претходно прибављеној сагласности Управног одбора Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран, дана 27.03.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА «ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ» СРБОБРАН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом о запосленима у јавним службама и Статутом Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран уређује се унутрашња организација рада Дома здравља, врста и број организационих јединица, њихов делокруг рада те начин руковођења организационим јединицама.

Овим Правилником утврђује се и назив радног места, опис посла који се обавља на том радном месту, потребна стручна спрема односно образовање потребно за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим радним местима у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 2.

Унутрашњом организацијом рада у Дому здравља обезбеђује се пружање здравствене заштите становништву у оквиру делатности која је утврђена Статутом Дома здравља у складу са Законом о здравственој заштити.

Члан 3.

Унутрашња организација Дома здравља заснована је на савременим достигнућима у организовању здравствених установа као и материјалним и кадровским могућностима.

Унутрашња организација рада Дома здравља обезбеђује континуирани рад и функционисање служби Дома здравља неопходних за пружање здравствене заштите из делатности према потребама становништва Општине Србобран.

Члан 4.

На основу одредби Закона о здравственој заштити и члана 14. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, Дом здравља обавља здравствену делатност у следећим областима здравствене заштите односно специјалностима:

1. Опште медицине,

2. Педијатрије,
3. Гинекологије и акушерства,
4. Хитне медицинске помоћи,
5. Медицине рада,
6. Поливалентне патронаже,
7. Здравствене неге,
8. Стоматологије,
9. Фармацеутске делатности,
10. Радиолошке и лабораторијске дијагностике,
11. Пнеумофтизиологије,
12. Интерне медицине,
13. Психијатрије (заштита менталног здравља),
14. Офталмологије

За успешно обављање делатности из става 1. овог члана у Дому здравља се обављају и послови правне и економско-финансијске, техничке и друге делатности.

Члан 5.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се по функционалном принципу а у складу са Правилником о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС број 43/2006 и 126/14) и Статута Дома здравља образују следеће организационе јединице и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих, са медицином рада, хитном медицинском помоћи и санитетским превозом и кућним лечењем;
2. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом;
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
4. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
5. Служба за специјалистичко консултативну делатност;
6. Служба за фармацеутску делатност – Апотека,
7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Члан 6.

Организационе јединице – Службе из члана 5. овог Правилника могу образовати одељења и одсеке по функционалном принципу а огранке, здравствене станице и амбуланте по територијалном принципу.

Члан 7.

Служба за здравствену заштиту одраслих, са медицином рада, хитном медицинском помоћи и санитетским превозом и кућним лечењем у свом саставу има:

- Оделење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама,
- Одељење за пружање хитне медицинске помоћи са санитетским превозом,
- Одсек за кућну негу,
- Одсек медицине рада.

Поред делатности у седишту Дома здравља Одељење за здравствену заштиту одраслих по територијалном принципу делатност обавља у насељеним местима општине Србобран и то:

- Амбуланта у насељеном месту Турија,
- Амбуланта у насељеном месту Надаљ,

Члан 8.

Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом у свом саставу има:

- Оделење за здравствену заштиту деце,
- Одсек за здравствену заштиту жена,
- Одсек поливалентне патронаже.

Члан 9.

Служба стоматолошке здравствене заштите у седишту Дома здравља у Србобрану има:

- Одсек за стоматолошку здравствену заштиту одраслих,
- Одељење за стоматолошку здравствену заштиту деце.

Члан 10.

Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијатностику у свом саставу има:

- Одсек рендген дијагностике са ултразвуком,
- Одељење лабораторијске дијагностике,

Члан 11.

Служба за специјалистичко-консултативну делатност Дома здравља има:

- одсек интерне медицине,
- одсек психијатрије
- одсек офталмологије

Члан 12.

Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека поред делатности у Србобрану има:

- Огранак Апотеке у Турији,
- Огранак Апотеке у Надаљу.

Члан 13.

Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове има следећа оделења:

- Одељење за правне послове
- Одељење за економско - финансијке послове,
- Одељење за послове транспорта и техничког одржавања
- Одељење за одржавање хигијене.

Члан 14.

Организационе јединице обављају послове из одређених области здравствене заштите односно делатности Дома здравља.

Радом организационих јединица – Служби руководе начелници служби.

Решење о именовању радника за начелника службе доноси директор Дома здравља.

Члан 15.

У циљу стручне контроле рада и веће ефикасности директор именује Шефове одељења и одсека у Служби када се за то укаже потреба.

Шефови одељења и одсека непосредно организују и проводе рад одељења и извршилаца одељења.

За свој рад одговорни су начелницима служби и директору Дома здравља.

Члан 16.

Директор Дома здравља прати рад и функционисање организационих јединица – Служби из овог Правилника и према указаној потреби а у циљу унапређења квалитета рада и ефикасности предлаже и врши организационе промене.

III СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 17.

Систематизација радних места утврђује се по организационим јединицама утврђеним у члану 5. овог Правилника.

Члан 18.

Назив послова радних места утврђених овим Правилником и број запослених на појединoм радном месту одређује се у зависности од опредељујућих послова који се обављају на тим радним местима, њиховог обима и сложености у складу са називима утврђеним актом Владе и одобреног Кадровског плана од стране Министарства здравља.

Директор систематизацијом може уредити и радна места за која средства за Дом здравља обезбеђује оснивач, као и за радна места чије зараде се финансирају из сопствених прихода (неуговорени радници).

Члан 19.

Под радним местом у смислу овог Правилника подразумева се скуп послова једног или више радника одређене стручне спреме.

Члан 20.

На радна места утврђена овим Правилником могу се примити на рад и распоређивати радници који имају прописану стручну спрему и испуњавају и друге услове утврђене овим Правилником и Законом.

Члан 21.

Поред општих услова утврђених Законом, овим Правилником утврђују се и посебни услови за обављање послова на радним местима.

У зависности од врсте послова радног места као посебни услови утврђују се:

- врста и степен стручне спреме одређеног занимања или смера,
- радно искуство у струци након стицања стручне спреме,

- поседовање потврде односно цертификата о додатним знањима или едукацијама у складу са посебним прописима,
- уверење о здравственом стању.

Члан 22.

Радни однос са приправником засива се на радним местима за која је овим Правилником предвиђена висока, виша или средња стручна спрема.

Дужина приправничког стажа уређује се зависно од стручне спреме и износи:

- приправнички стаж приправника са високом стручном спремом – 1 годину уколико посебним прописом није превиђен краћи рок,
- приправнички стаж приправника са вишом стручном спремом – 9 месеци,
- приправнички стаж приправника са средњом стручном спремом–6 месеци.

Члан 23.

Одлуку о потреби заснивања радног односа са запосленим у Дому здравља доноси директор.

Избор између пријављених кандидата у сладу са Законом и Колективним уговором код послодавца Дом здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и овим Правилником обавља директор Дома здравља.

Заснивање радног односа из става 1. овог члана обавља се закључивањем Уговора о раду између запосленог и послодавца.

Члан 24.

Директор Дома здравља у складу са Законом и потребама процеса рада може са лицем које испуњава Законом прописане услове и услове из овог Правилника закључити Уговор о раду на одређено време (замена радника за време боловања, стручног усавршавања, повећани обим посла, више силе и сл.).

Члан 25.

За одређена радна места за које не постоји потреба ангажовања радника у пуном радном времену директор са радницима може закључити Уговор о раду са радним временом краћим од пуног радног времена.

За послове из делатности Дома здравља који по својој природи не трају током целе године директор са одређеним лицем може закључити Уговор о привременим и повременим пословима у складу са Законом о раду.

Члан 26.

Директор Дома здравља у случају потребе за обављањем одређених стручних послова у Дому здравља без заснивања радног односа може са одређеним лицем закључити Уговор о допунском раду у складу са Законом.

Члан 27.

Радна места са посебним условима рада код којих се скраћено радно време, због посебних услова рада изједначава са пуним радним временом су:

- доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици,
- виши рендген техничар,
- доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици,

- доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности (психијатар),
- виши лабораторијски технича,
- лабораторијски техничар
- стоматолошка сестра у амбуланти (која ради послове ртг снимања зуба),
- вуша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи,
- медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези,
- доктор медицине у хитној медицинској помоћи
- медицински техничар у хитној медицинској помоћи
- возач санитетских кола у хитној медицинској помоћи

Лекару опште медицине, медицинском техничару и возачу санитетских кола у у хитној медицинској помоћи са санитетским превозом Дома здравља скраћује се радно време само уколико имају стални рад ноћу (од 22,00 до 06,00 часова наредног дана) дуже од 1/3 радног времена.

IV РАДНА МЕСТА

Члан 28.

Систематизација радних места утврђује се по организационим јединицама – Службама утврђеним у члану 5. овог Правилника.

У Дому здравља утврђују се следећа радна места:

РУКОВОДСТВО ДОМА ЗДРАВЉА

1. Директор Дома здравља ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи;
– координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
– именује руководиоце унутрашњих организационих јединица;
– доноси правилник о организацији и систематизацији послова;
– представља и заступа здравствену установу;
– спроводи утврђену пословну и здравствену политику;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника акредитована едукација из области здравственог менаџмента;
– на основним студијама из области права, економије и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

за здравствене раднике:
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање пет година радног искуства као: руководилац здравствене установе или руководилац организационе јединице у здравственој установи .
– за здравствене раднике и остала наведена образовања:
– акредитована едукација из здравственог менаџмента;
– најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите

2. Помоћник директора Дома здравља
Општи / типични опис посла
– извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
– координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
– учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
– учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
– обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности;
– анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије, или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на студијама другог степена (мастер академске студије) из области права, економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације, у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, стоматологије или фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.
Помоћник директора именује се из реда запослених који су извршиоци свог основног посла тако да се укупан број запослених не повећава.

3. Главна сестра Дома здравља ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла

– организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором;
– планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара/ техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе;
– врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе;
– надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем;
– надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.;
– благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе;
– организује и прати спровођење приправничке обуке приправника са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера;
– води евиденцију о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе, попуњава радне листе за обрачун зарада;
– контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом;
– контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција;
– контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације;

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. Септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

Средња стручна спрема са 20 година искуства на пословима медицинске сестре

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СА МЕДИЦИНОМ РАДА, ХИТНОМ ПОМОЋИ И САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ

<u>Одељење за здрвствену заштиту одраслих са амбулантама</u>

4. Доктор медицине изабрани лекар / начелник службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима

и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
–учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада
–пријављује заразне болести, прати здравствено стање одраслих и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– организује рад службе и стара се о стручној едукацији радника,
– стара се о опремљености службе неопходним уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
– учествује у изради Плана рада Дома здравља и прати његову реализацију,
– одговоран је за израду месечних извештаја о раду службе и прати њихову тачност и ажурност,
–одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са високом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,
– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре,
– припрема предлог плана коришћења годишњих одмора запослених у служби,
– утврђује време и узрок смрти;

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

5. Доктор медицине изабрани лекар ..... 3 извршиоца

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и

дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
– пријављује заразне болести, прати здравствено стање одраслих и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;
– збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– утврђује време и узрок смрти;

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

6. Доктор медицине изабрани лекар у амбуланти Турија ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

Обавља послове утврђене за доктора медицине (редни број 5.) с тим да обавља и здравствену заштиту деце.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

7. Доктор медицине изабрани лекар у амбуланти Надаљ ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

Обавља послове утврђене за доктора медицине (редни број 5.) с тим да обавља и здравствену заштиту деце.

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;

– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

8. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти /главна сестра одељења .. 1 извршилац
Општи /типични опис посла
– планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
– обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
– континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
– требује потрошни материјал за службу;
– контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
– спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
– координира рад средњег медицинског особља у одељењу опште медицине и организује рад запослених по сменама (распоред рада),
– контролише рад и исправност вођења прописаних медицинских евиденција,
– учествује у изради Плана рада за одељење опште медицине и доставља кварталне извештаје,
– одговорна је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са средњом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,
– организује и у сарадњи са спремачицама спроводи мере на одржавању хигијенског стандарда у ординацијама,
– прати рад и исправност медицинске опреме и иструмената у одељењу и захтева њихову поправку и сервисирање,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре
– организује месечне састанке медицинских сестара своје службе ради анализе рада за протекли период и врши предлагање мера и активности у циљу унапређења рада службе,
Стручна спрема / образовање
Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Изузетно:
Средња стручна спрема са 20 година искуства на пословима медицинске сестре
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

9. Медицинска сестра /техничар у амбуланти Србобран ..... 3 извршиоца
Општи / типични опис посла
– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада;

– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– врши заказивање прегледа пацијената за лекара са којим ради у тиму,
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– врши проверу рока употребе ампулираних лекова
– спроводи здравствено васпитни рад,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни.
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

10. Медицинска сестра/техничар у амбуланти Турија ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада;
– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– врши заказивање прегледа пацијената за лекара са којим ради у тиму,
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– врши проверу рока употребе ампулираних лекова
– спроводи здравствено васпитни рад,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни.
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

11. Медицинска сестра/ техничар у амбуланти Надаљ ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих

ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену у оквиру теренског рада;
– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– врши заказивање прегледа пацијената за лекара са којим ради у тиму,
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– врши проверу рока употребе ампулираних лекова
– спроводи здравствено васпитни рад,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни.
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

<u>Одсек медицине рада</u>

12. Доктор медицине специјалиста /шеф одсека ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

- Обавља све послове лекара из делокруга своје специјалности у лекарској ординацији,
- организује рад одсека и стара се о стручној едукацији радника,
- стара се о опремљености одсека неопходним уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
- учествује у изради Плана рада Дома здравља а нарочито послове и задатке на специфичној здравственој заштити радника: лекарски прегледи пре заснивања радног односа, систематски лекарски прегледи радника, периодични лекарски прегледи радника на радним местима са посебним условима рада,
- непосредно обавља систематске прегледе радника у циљу испитивања општег здравственог стања,
- даје оцену радне способности радника на радним местима са посебним условима рада, бука, прашина, радницима на висинима, вариоцима, чуварима, возачима и сл. у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду,
- сарађује са службама заштите на раду привредних субјеката и циљу смањења повреда на раду и побољшању услова на раду и заштите радника
- обавља прегледе запослених и по потреби упућује на оцену пред инвалидске комисије,
- прати здравствено стање радника и о томе обавештава Стручни савет и директора Дома здравља.
- води дневну евиденцију извршених прегледа и услуга

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и

здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања / испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Одељење за пружање хитне медицинске помоћи
са санитетским превозом

13. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
– збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
– пријављује заразне болести, прати здравствено стање одраслих и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– утврђује време и узрок смрти.
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

14. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи/шеф одељења ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
– пријављује заразне болести, прати здравствено стање одраслих и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;
– збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
– израђује распоред рада лекара у одељењу, прати рад лекара и брине о радној дисциплини и односу према пацијентима,
– стара се о опремљености службе неопходним уређајима и апаратима те предлаже њихову набавку,
– учествује у изради плана рада Дома здравља и прати његову реализацију,
– доставља месечне и квартално извештаје о раду одељења,
– води прописану медицинску документацију,
– све извршене прегледе и услуга уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре
– утврђује време и узрок смрти.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

15. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи ..... 1 извршиоца

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– пријављује заразне болести, прати здравствено стање одраслих и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада
– збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– утврђује време и узрок смрти;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године**.**

Додатна знања / испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

16. Медицинска сестра – техничар у хитној медицинској помоћи ..... 3 извршиоца

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану

медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;
– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
– у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– врши проверу рока употребе ампулираних лекова,
– води бригу о исправности свих апарата које користи у раду,
– води прописану медицинску документацију и саставља извештаје,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа – општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

17. Возач у хитној медицинској помоћи –шеф возног парка ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– врши хитан санитетски превоз пацијената;
– врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
– помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
– управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
– на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
– рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
– надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
– при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
– води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене,
– одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
– у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
– материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
– у сарадњи са руководством Дома здравља у изабраним сервисима организује редовне сервисе и поправак већих кварова на возилима Дома здравља или њихову поправку после саобраћајних удеса,
– израђује предлог плана годишњих одмора за возаче,
– води евиденцију о броју пређених километара, утрошку горива и сл.,
– набавља и мења уље за моторе и антифриз у возилима,
– вози санитетско возило по налогу главне сестре или директора Дома здравља ради транспорта осигураника, превоза медицинских радника ради обављања услуга на терену или ради редовног

снабдевања пунктова Дома здравља.
Стручна спрема /образовање
– средње образовање
Додатна знања /испити / радно искуство
– возачка дозвола Б и Ц категорије
– једна година радног искуства
– потребна едукација из указивања неодложне помоћи

18. Возач у хитној медицинској помоћи ..... 2 извршиоца
Општи / типични опис посла
– врши хитан санитетски превоз пацијената;
– врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
– помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
– управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
– на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
– рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
– надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
– при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
– води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене,
– одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
– у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
– материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
– води евиденцију о броју пређених километара, утрошку горива и сл.,
– вози санитетско возило по налогу главне сестре или директора Дома здравља ради транспорта осигураника, превоза медицинских радника ради обављања услуга на терену или ради редовног снабдевања пунктова Дома здравља.
Стручна спрема /образовање
– средње образовање
Додатна знања /испити / радно искуство
– возачка дозвола Б категорије
– једна година радног искуства
– потребна едукација из указивања неодложне помоћи

19. Возач у хитној медицинској помоћи ..... 1 извршиоца
Општи / типични опис посла
– врши хитан санитетски превоз пацијената;
– врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
– помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
– управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
– на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
– рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
– надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
– при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
– води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене,
– одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;

– у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
– материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
– води евиденцију о броју пређених километара, утрошку горива и сл.,
– вози санитетско возило по налогу главне сестре или директора Дома здравља ради транспорта осигураника, превоза медицинских радника ради обављања услуга на терену или ради редовног снабдевања пунктова Дома здравља.

Обавља послове референта заштите од пожара у складу са Законом а нарочито:

- Води евиденцију контроле громобранске мреже и прати исправност система,
- Контролише исправност апарата за гашење пожара и евиденцију њиховог сервисирања од стране овлашћеног сервиса,
- Непосредно контролише исправност конектора у објектима Дома здравља и предлаже њихову поправку,
- Прати спровођење утврђених мера заштите од пожара по свим службама Дома здравља и обавештава начелнике службе и директора о њиховом примењивању,
- Води евиденцију и организује обнову знања и практичну обуку свих радника Дома здравља из протипожарне заштите,
- У периоду грејне сезоне обавља посао контроле котла за централно грејање са дневном и ноћном бандажом сходно упутствима која добија,

Стручна спрема /образовање
– средње образовање
Додатна знања /испити / радно искуство
– возачка дозвола Б категорије
– једна година радног искуства
– потребна едукација из указивања неодложне помоћи

<u>Одсек кућног лечења</u>

20. Виша медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– посећује трудице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;
– посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
– посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
– сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
– обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
– континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
– требује потрошни материјал за службу;
– контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
– спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
– стара се о техничкој исправности рада повереног му возила и медицинских инструмената неопходних за његов рад и чистоћи и дезинфекцији возила,
– уредно води сву потребну документацију из делокруга свог рада,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање
Високо образовање:

– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Изузетно:
Средња стручна спрема са 10 година искуства на пословима медицинске сестре
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

21. Медицинска сестра – техничар
у кућном лечењу и нези ..... 2 извршиоца
Општи / типични опис посла
– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквитр теренског рада;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.)
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– стара се о техничкој исправности рада повереног му возила и медицинских инструмената неопходних за његов рад и чистоћи и дезинфекцији возила,
– уредно води сву потребну документацију из делокруга свог рада,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.
Стручна спрема /образовање
– средње образовање, средња медицинска школа општи смер
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТХОМ ПАТРОНАЖОМ

<u>Оделење за здравствену заштиту деце</u>

22. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за дацу ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;

– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

– пријављује заразне болести, прати здравствено стање деце и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:

– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

– стручни испит;

– лиценца;

– специјалистички испит;

– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

23. Доктор медицине изабрани лекар ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

– обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;

– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада

– пријављује заразне болести, прати здравствено стање деце и о томе обавештава начелника службе и Стручни савет;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– врши систематске,контролне и циљане прегледе,
– узимање анамнезе, анализа постојеће документације, клинички преглед и терапија,
– врши контролу извршених вакцинација и ревакцинација,
– даје налоге за давање инекција и обављање патронажних посета,
– пријављује заразне болести, прати здравствено стање деце и о томе обавештава начелника службе и стручни савет,
– стара се о исправности рада медицинске опреме и инструмената у ординацији,
– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради израде електронске фактуре,

Стручна спрема / образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

24. Медицинска сестра-техничар у амбуланти/главна сестра одељења ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;
– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– прима позиве на телефону за хитне интервенције и координира радом и усмерава све екипе хитне помоћи на терену, усмерава најближу екипу према месту интервенције и прати кретања екипа хитне помоћи на целом подручју територијалне надлежности;
– у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја и у транспорту и прати болесника и надзире га за време превоза до здравствене установе или куће ради даљег лечења;
– даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– надзире рад сестара и техничара у одељењу и пружа им стручну помоћ,
– контролише рад и исправност вођења прописаних медицинских евиденција,
– учествује у изради Плана рада за одељење за здравствену заштиту деце,
– врши требовање ампулираних лекова, завојног и осталог потрошног материјала за потребе одељења и стара се о његовом занављању,
– прати рад и исправност медицинске опреме и иструмената у одељењу и захтева њихову поправку и сервисирање,
–одговорна је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са средњом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,
– обавља послове координатора за имунизацију и прави план набавке вакцина и имунобиолошких препарата

Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа смер педијатрија или општи
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

25. Медицинска сестра/техничар у амбуланти ..... 3 извршиоца
Општи / типични опис посла
– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;

– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа смер педијатрија или општи
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

26. Психолог ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– обавља психодијагностику амбулантних болесника;
– обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену;
– обавља психолошко саветовање;
– примењује тестове интелигеницију, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје.
– учествује у прегледу возача професионалаца и аматера,
– учествује у обављању систематских и периодичних прегледа
– врши психометријска испитивања радника (реакциометар- мерење просте и изборне реакције, тестови),
– психолошка обрада и психолошка подршка жртава насиља у породици,
– врши оцену радне способности, оцена инвалидности, као и преглед за потребе туђе неге и помоћи,
– супортативни саветодавни рад,
– психодијагностичка процена,
– неуропсихолошка процена.
Стручна спрема / образовање
Високо образовање:
– на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство

– стручни испит, у складу са законом.

Одсек за здравствену заштиту жена

27. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене / начелник службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;

– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);

– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;

– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;

– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;

– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;

– обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;

– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;

– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;

– израђује распоред рада лекара службе и организује њен рад,

– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са високом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,

– стара се о опремљености службе медицинским уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,

– у сарадњи са главном сестром Дома здравља прати техничку исправност свих медицинских уређаја и апарата и захтева њихову поправку,

– одговорна је за израду месечних извештаја о раду службе и прати њихову тачност и ажурност,

– припрема предлог Плана коришћења годишњих одмора за раднике службе,

– стара се о стручном усавршавању запослених,

– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради израде електронске фактуре,

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:

– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од

10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања / испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

28. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– посећује трудницe, породиље и новорођенчад, у оквиру теренског рада;
– посећује жене генеративног и постгенеративног доба, у оквиру теренског рада;
– сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
– обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
– континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
– требује потрошни материјал за службу;
– контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
– спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

Средња стручна спрема са 20 година искуства на пословима медицинске сестре

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

<u>Одељење поливалетне патронаже</u>

29. Виша медицинска сестра/техничар у поливалетној патронажи ..... 3 извршиоца

Општи / типични опис посла

– планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– посећује трудницe, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, у оквиру теренског рада;

– посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
– посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада;
– спроводи негу новорођене деце од рођења до отпуста и спроводи негу бабињаре од порођаја до отпуста;
– спроводи ординирану терапију бабињари по налогу гинеколога и даје терапију новорођеној деци по налогу педијатра;
– сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
– обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
– континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
– требује потрошни материјал за службу;
– контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
– спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Изузетно:

Средња стручна спрема са 20 година искуства на пословима медицинске сестре

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре

СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

30. Доктор стоматологије изабрани лекар/начелник службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије,о чему води прописану медицинску документацију;
– врши прегледе одраслог становништва у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом;
– ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја;
– упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
– упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
– контролише рад зубног асистента и протетског техничара;
– збрињава хитна стања у области стоматологије;
– обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва;

– учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите
– одговоран је за рад свих радника службе и стара се да њихов однос према осигураницима буде у складу са етичким нормама,
– стара се о опремљености службе потребним апаратима и опремом и прати њихову исправност,
– учествује у изради годишњих планова и програма рада.
– одговоран је за тачност извештаја и фактура,
– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са високом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,
– испитује виталитет зуба и читање снимака,
– издаје потврде – налоге о неопходности израде протетских радова,
– доставља тромесечни извештај о учинку рада и утрошку материјала запослених у служби и предлаже мере за побољшање рада службе,
– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради израде електронске фактуре,

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије

31. Доктор стоматологија специјалиста/изабрани лекар ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију;
– врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији;
– упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
– упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
– контролише рад зубног асистента, ортодонстког техничара и протетског техничара;
– спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију,дијагностику и лечење је специјализован;
– учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са

Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

32. Доктор стоматологије/ изабрани лекар ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије,о чему води прописану медицинску документацију;
– врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом;
– упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно;
– упућује пацијенте на специјалистичко – консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите;
– контролише рад зубног асистента и протетског техничара;
– збрињава хитна стања у области стоматологије;
– обавља послове поливалентне стоматологије за предшколску и школску децу;
– учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

33. Стоматолошка сестра у амбуланти/главна сестра службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
– асистира при денталним и интраоралним снимањима;
– води прописану медицинску документацију;
– припрема стоматолошку ординацију за рад;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад
– координира рад средњег медицинског особља у служби стоматолошке заштите,

– надзире рад сестара и техничара у служби и пружа им стручну помоћ,
– учествује у изради Плана рада Стоматолошке службе,
– врши требовање ампулираних лекова и стоматолошког потрошног материјала за потребе зубних ординација и стара се о евиденцији његове потрошње и занављања,
– одговорна је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе са средњом стручном спремом обрачунској служби Дома здравља,
– прати рад и исправност медицинских инструмената у ординацијама и јединици зубне технике и захтева њихову поправку и сервисирање,
– врши рендген снимања зуба и развијање рендген филмова,
– наплаћује партиципацију осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,

Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа смер стоматологија
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар

34. Стоматолошка сестра у амбуланти ..... 2 извршиоца
Општи / типични опис посла
– асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите;
– асистира при денталним и интраоралним снимањима;
– води прописану медицинску документацију;
– припрема стоматолошку ординацију за рад;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– наплаћује партиципацију осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,

Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа смер стоматологија
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар

СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ

<u>Одсек рендген дијагностике са ултразвуком</u>

35. Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици/шеф одсека ... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраственo - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– обавља послове радиолошке и ултразвучне дијагностике за коју је специјализован, о чему

сачињава специјалистички извештај;
– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
– стара се о стручном усавршавању запослених на свом одсеку,
– припрема предлог плана коришћења годишњих одмора за раднике одељења,
– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе обрачунској служби Дома здравља,
– учествује у изради Плана рада одсека и прати његову реализацију,
– предлаже набавку медицинске опреме за потребе одсека и стара се о њеном стању и захтева њену поправку и сервисирање.
– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит;
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

36. Виши радиолошки техничар ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

– даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања;
– поставља пацијента у одговарајући положај за снимање;
– припрема апаратуру и материјал потребан за снимање;
– снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка;
– примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења;
– наплаћује партиципацију осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– правилно одлаже медицински отпад
– наплаћује партиципацију осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;

– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Одељење лабораторијске дијагностике

37. Доктор медицине специјалиста у лабораторијској дијагностици /шеф одељења ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– учествује у изради Плана рада одељења лабораторијске дијагностике,
– прати и уводи нове лабораторијске анализе,
– обучава лаборанте при увођењу нових лабораторијских метода,
– прати снабдевеност лабораторије са потребним реагенсима и потрошним санитетским материјалом,
– прати рад аутоматских анализатора и врши послове на утврђивању контроле квалитета лабораторијских налаза у складу са прописима,
– контролише и одговара за исправност вођења медицинских евиденција и протокола,
– стара се о исправности рада лабораторијске и остале опреме у одељењу и предлаже њихову поправку односно набавку нове,
– стара се о стручном усавршавању запослених на свом одељењу,
– припрема предлог плана коришћења годишњих одмора за раднике одељења,
– учествује у изради Плана рада одељења и прати његову реализацију,
– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе обрачунској служби Дома здравља,
– непосредно ради на пословима узимања узорака и изради лабораторијских претрага у зависности од организације посла у одељењу.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине**.**

38. Виши лабораторијски техничар ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и на терену;
– припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;

– одржава културе микроорганизама;
– ради на биохемијским и другим анализаторима;
–изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију;
– управља медицинским отпадом
– прати потрошњу реагенаса и у сарадњи са специјалистом биохемичарем требује потребне количине,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

39. Лабораторијски техничар ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

– узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме;
– одржава културе микроорганизама;
– ради на биохемијским и другим анализаторима;
– изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију;
– правилно одлаже медицински отпад;
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа смер лабораторијски техничар

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО- КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Одсек психијатријске здравствене заштите (заштита менталног здравља)

40. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете;
– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите из делокруга рад;
– учествује у систематским прегледима радника, са специјалистом медицине рада учествује у издавању лекарских уверења за возаче,
– спроводи дијагностички преглед и лечење пацијената у амбуланти и на терену упућених од стране изабраног лекара,
– спроводи дијагностичке прегледе и лечење болести зависности, наркоманије и интоксикације,

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из области психијатрије
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

41. Медицинска сестра – техничар у амбуланти ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;

– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– стара се о постојању потрошног санитетског материјала и исти благовремено требује,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради израде електронске фактуре,
Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа општи смер
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Одсек офталмолошке здравствене заштите

42. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/начелник службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла
– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности,
– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
– стара се о опремљености службе неопходним уређајима и апаратима и предлаже њихову набавку,
– учествује у систематским прегледима радника, са специјалистом медицине рада учествује у издавању лекарских уверења за возаче,
– учествује у изради Плана рада Дома здравља и прати његову реализацију,
– одговоран је за израду тромесечних извештаја о раду службе и прати њихову тачност и ажурност,
– све извршене прегледе и услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.
– припрема предлог плана коришћења годишњих одмора запослених у служби,
– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе обрачунској служби Дома здравља,
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.

септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из области офталмологије
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

43. Медицинска сестра – техничар у амбуланти ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;

– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи

– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– води прописану медицинску документацију и све извршене услуге уноси у рачунар за израду електронске фактуре,
– стара се о исправности апарата и захтева њихово сервисирање и поправке,
– стара се о постојању потрошног санитетског материјала и исти благовремено требује,
– израђује месечне, тромесечне и годишње извештаје,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

<u>Одсек интерне медицине</u>

44. Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике,

утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– ради у превентивним саветовалиштима;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
– обавља дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
– обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
– збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи,
– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите из своје области рада;
– све извршене прегледе и услуге и уноси у рачунар ради израде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из области интерна медицина
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

45. Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију;
– спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
– посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада;
– сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
– требује потрошни материјал за службу;
– контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
– спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
– води евиденцију о пријави и одјави активних плућних болесника,

– води бригу око узимања и слања спутума,
– прима све раднике који су обавезни обављати периодичне санитарне прегледе и даје им потребна упутства о обиму прегледа,
– снабдева их потребном одговарајућом амбалажом за израду анализа,
– узима материјале за бактериолошке анализе и води картоне радника,
– води комплетну документацију лица под здравстеним надзором,
– отвара здравствене картоне и у сарадњи са шефовима одељења издаје санитарне књижице запосленим по обављеним прегледима,
– у сарадњи са изабраним лекарима врши планирање и требовање вакцина и вакцинацију против грипа и води комплетну здравствену документацију у вези спроведених вакцинација и врши слање извештаја о истом,
– врши планирање и требовање вакцина и вакцинацију здравствених радника и ризичних група становништва општине против хепатитиса Б као и тромесечно и годишње извештавање надлежних институција,

Врши послове техничара за медицински отпад и то:

– припрема годишњих ревизија за одлагање отпада,
– идентификација, праћење и надзор над отпадом кроз целу установу,
– идентификација токова отпада који настају унутар установе са циљем смањења производње отпада,
– идентификација опасности сваког тока отпада,
– сакупљање информација о потенцијалними стварним инфекцијама изазваним неправилним управљањем отпадом и обавештавање одговорног лица/ комисије за контролу кућних инфекција,
– пријављивање инцидената и несрећних случајева са опасним отпадом директору,
– праћење употребе личне заштитне опреме, стандардних процедура и спровођење редовних контрола како би се пратила пракса у управљању отпадом
– обезбеђује обуку запослених која се односи на управљање медицинским отпадом,

Врши послове медицинског техничара везане за болничке инфекције и то:

– учествује у припреми препорука за превенцију и сузбијање болничких инфекција са аспекта извођења сестринских процедура,
– праћење примене препорука поступака и мера за превенцију и сузбијање болничких инфекција,
– врши увид у резултате контроле стерилизације,
– пружање помоћи доктору медицине специјалисти епидемиологије при истраживању епидемије болничке инфекције и при утврђивању препорука и мера за сузбијање епидемије,
– учествовање у континуираној едукацији за запослена лица у здравственој установи
– обезбеђује безбедно чување података,
– обавља посао локалног координатора за могућу изложеност инфекцији,
– води протоколе за пријаву заразних болести, шећерне болести , малигних болести и акутно коронарног синдрома и врши њихово слање у Институт за јавно здравље Војводине.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

46. Медицинска сестра – техничар у амбуланти ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију;
– у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену,у оквиру теренског рада;
– припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;
– учествује у дијагностици (ЕКГ, одређивање шећера у крви и др.) и врши антропометријска мерења;
– врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
– правилно одлаже медицински отпад;
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– све извршене услуге уноси у рачунар ради издраде електронске фактуре.

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, средња медицинска школа општи смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара

СЛУЖБА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ – АПОТЕКА

47. Магистар фармације/начелник службе ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;
– издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;
– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
– ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима;
– израђује магистралне лекове;
– набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;
– управља фармацеутским отпадом;
– учествује у континуираном стручном усавршавању,
– руководи радом службе и одговара за стручни рад свих извршилаца у служби,
– стара се да однос свих радника службе према осигураницима буде у складу са етичким нормама здравствених радника,
– учестувје у изради Планова рада Дома здравља и Плана набавке лекова,
– стара се о опремљености службе неопходним апаратима и опремом и захтева њихову набавку,
– прати стање залиха лекова и води рачуна о постојању неопходних лекова за лечење и провођење терапије осигураника у складу са Планом набавке,
– води стручну апотекарску евиденцију (књигу опојних дрога, наркотика, лабораторијски дневник и сл.),
– материјално одговара за финансијско пословање апотеке, обрачун пореза и исправност вођења

прописаних евиденција,
– организује послове израде електронских фактура и калкулација лекова и робе у ручној продаји,
– одговоран је за доставу образаца присутности на послу за запослене из своје службе обрачунској служби Дома здравља.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

48. Магистар фармације ..... 2 извршиоца

Општи / типични опис посла

– обавља послове из области фармацеутске здравствене делатности о чему води прописану медицинску документацију;
– издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену;
– прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих;
– доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова;
– ради на промоцији здравља и превенција болести у сарадњи са другим здравственим радницима;
– израђује магистралне лекове;
– набавља и контролише правилно складиштење и чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе;
– управља фармацеутским отпадом;
– учествује у континуираном стручном усавршавању,
– води књигу наркотика и психотропних супстанци,
– издаје по рецептима готове лекове уз детаљно упознавање пацијента са леком и његовом употребом,
– указује стручну помоћ и врши стручни надзор над радом фармацеутских техничара,
– сарађује са лекарима по питању прописивања и издавања лекова,
– све издате рецепте и радове мора сигнирати својим потписом,
– води рачуна о роковима трајања лекова,
– рукује касом и са техничарима прави дневни обрачун пореза на промет продатих лекова и остале робе у ручној продаји, учешћа осигураника односно партиципације и прикупљен новац предаје благајни Дома здравља,
– уколико се књиговодствено стање не слаже са износом новца у каси, обавештава начелника службе ради предузимања мера.

Стручна спрема /образовање

Високо образовање:
– интегрисаним академским студијама,по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
– основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;

– најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

49. Фармацеутски техничар/главни техничар ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;
– врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
– правилно одлаже фармацеутски отпад,
– рукује са фискалном касом и у сарадњи са руководиоцем службе односно фармацеутом прави дневни обрачун пазара,
– обавља послове на пријему робе, провера доставнице, разноси набављене лекове и осталу робу у магацин и официну,
– израчунава и ставља цене на лекове и осталу робу,
– таксира и сортира рецепте и налоге,
– обавља унос рецепата у електронску фактуру за надлежну Филијалу РЗЗО,
– координира рад средњег медицинског особља у служби за фармацеутску здравствену делатност,
– надзире рад фармацеутских техничара и пружа им стручну помоћ у раду,
– води евиденцију и стара се о едукацији средњег медицинског особља у служби,
– требује супстанце и амбалажу за израду галенских препарата,
– наплаћује учешће осигураним лицима у трошковима здравствене заштите и наплаћене износе предаје благајни,
– обавља унос рецепата у електронску фактуру за надлежну Филијалу РЗЗО,

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња медицинска школа фармацеутски смер

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– најање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

50. Фармацеутски техничар ..... 3 извршиоца

Општи / типични опис посла

– врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт;
– врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему;
– спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова;
– спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа;
– правилно одлаже фармацеутски отпад,
– рукује са фискалном касом и у сарадњи са руководиоцем службе односно фармацеутом прави дневни обрачун пазара,
– обавља послове на пријему робе, провера доставнице, разноси набављене лекове и осталу робу у магацин и официну,
– израчунава и ставља цене на лекове и осталу робу,
– таксира и сортира рецепте и налоге,
– обавља унос рецепата у електронску фактуру за надлежну Филијалу РЗЗО,

Стручна спрема /образовање
– средње образовање, завршена средња медицинска школа фармацеутски смер
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– најање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО - ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за правне послове

51. Руководилац правних,кадровских и административних послова ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
– развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
– организује, координира и контролише извршење општих послова;
– доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
– прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
– обавља послове из области имовинско - правних послова;
– прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
– контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
– решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
– надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
– координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
– координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
– анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.
– спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
– припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
– води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;
– припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
– даје стручна подршку у процесу формирања планова рада;
– учествује у спровођењу поступака јавних набавки као члан комисије;
– спроводи послове лица задуженог за послове одбране на нивоу Дома здравља;
– спроводи послове лица задуженог за унутрашње узбуњивање.
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује
високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;

– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања /испити / радно искуство

– знање рада на рачуна;
– најмање пет година радног искуства у струци

52. Референт за правне, кадровске и административне послове ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.;
– прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
– врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
– издаје одговарајуће потврде и уверења;
– води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
– обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
– води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
– врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
– пружа подршку припреми и одржавању састанака;
– припрема и умножава материјал за рад;
– води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама;
– на захтев Директора и начелника служби успоставља везе са траженим бројевима,
– заказује пријем, прима и усмерава пословне госте за Директора,
– стара се о исправности апарата и опреме за рад и о њиховом квару извештава надлежни сервис,
– архивира целокупну документацију по Правилнику о канцеларијском пословању

Стручна спрема /образовање

– средње образовање, завршена средња школа правног или економског смера или гимназија

Додатна знања /испити / радно искуство

– знање рада на рачунару
– најмање једна година радног искуства

<u>Одељење за економско-финансијске послове</u>

53. Руководилац финансијско рачуноводствених послова ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;
– развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
– координира израду и припрему финансијских извештаја;
– сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
– доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
– прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
– контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
– пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
– координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
– руководи припремом и израдом завршног рачуна;
– контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
– одговоран је за правилну примену законских прописа из области финансија и рачуноводства.

– организује припрему извештаја о финансијском пословању, контролише остварење финансијских резултата и извршење финансијских планова,
–одговоран је за благовремено одлагање и чување документације из делокруга рада,
–обавља перманентну едукацију из области рачуноводства у складу са Програмима Савеза рачуновођа и ревизора Републике Србије,
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања /испити / радно искуство
– знање рада на рачунару;
– најмање пет година радног искуства у струци

54 Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове ….. 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
– израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
– прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
– припрема податке за израду општих и појединачних аката;
– врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
–стара се о спровођењу годишњег пописа основних средстава, обавеза и потраживања ситног инвентара и лекова и остале робе у Апотеци, ампулираних лекова и санитетског материјал и остале робе у магацину,
– прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
– усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем.
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
– на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
Додатна знања /испити / радно искуство
– знање рада на рачунару
– најмање једна година радног искуства у струци

55. Самостални финансијско рачуноводствени сарадник ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката;
– проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца;
– врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње);
– припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;
– евидентира пословне промене;
– припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавезе;

– чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
– припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна;
– контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење;
–преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
–контира и врши књижење;
–врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
–учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
–припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна;
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
– на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
изузетно:
– средње образовање и радно искуство од 10 година на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе
Додатна знања /испити / радно искуство
– знање рада на рачунару;
– најмање три године радног искуства у струци

56. Самостални финансијско рачуноводствени сарадник ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава;
– израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама
– обавља обрачуне и реализује девизна плаћања и води девизну благајну;
– чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
– врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса;
–врши усаглашавања са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнаде зараде и друга примања;
– контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за обрачун плата;
–ажурира податке у одговарајућим базама;
–саставља налоге за књижења у главној књизи обрачуна плата;
–води благајну и евиденцију зарада;
–исплаћује новац, обрачунава боловања, обавља плаћања по закљученим уговорима;
–припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама;
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
– на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
изузетно:
– средње образовање и радно искуство од 10 година на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе
Додатна знања /испити / радно искуство
– знање рада на рачунару;

– најмање три године радног искуства у струци

Одељење за послове транспорта и техничког одржавања

57. Администратор информационих система и технологија ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
– поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других;
– поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података;
– учествује у изради пројектне документације;
– тестира програмске целине по процесима;
– подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза;
– инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података.
– врши едукацију и контакт са медицинским особљем у циљу побољшања квалитета рада на инфомрационом систему,
– одржава и ажурира Web sajt званичне интернет презентације установе,
– вдржава и ажурира интернет страну Дома здравља и апотеке Дома здравља на сајту РФЗО,
– прикупља и израђује кварталне извештаје за потребе Института за јавно здравље и исте доставља начелницима служби и шефовима одељења,
– активно прати и ажурира апликацију за Web сервис за проверу осигурања РФЗО,
– врши надгледање,снимање и архивирање видео надзора Дома здравља.
– стално доступан запосленима у Дому здравља ради пружања информатичке подршке.
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
– на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
изузетно:
– средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

58. Возач у санитетском превозу ..... 2 извршиоца
Општи / типични опис посла
– врши хитан санитетски превоз пацијената;
– врши санитетски превоз пацијената, који није хитан, али је оправдан и медицински неопходан;
– помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената;
– управља специјалним санитетским возилом за превоз нагло оболелог, унесрећеног и повређеног;
– на интервенцији екипе помаже лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у поступцима оживљавања, преносу болесника или

медицинске опреме са виших спратова или подрумских просторија, као и друге послове које наложи дежурни лекар екипе;
– рукује инсталисаним системом у возилу и светло - звучном сигнализацијом у возилу;
– надзире исправност функције система за оксигенацију, односно о функционисање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеоника у возилу;
– при преузимању возила контролише његову прописану опремљеност;
– води путни налог који по завршетку смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи;
– одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и животно угрожених пацијената;
– у случају удеса обавезно обавештава МУП и начелника Службе за ХМП;
– материјално одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
– у зависности од сложености и места рада, сложености процедура, нивоа ризика, контакта са пацијентим

Стручна спрема /образовање

– средње образовање.

Додатна знања /испити / радно искуство

– возачка дозвола Б категорије.
– једна година радног искуства
– едукација из указивања неодложне прве помоћи

59. Домар ..... 1 извршилац

Општи / типични опис посла

– обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава;
– обавља браварске / столарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки;
– припрема објекте, опрему и инсталације за рад;
– обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама;
– пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;
– прати параметре рада и подешава опрему и постројење;
– рукује постројењима у котларници;
– обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања;
– води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.
– обавља послове пријема и слања обичних и препоручених пошиљки и пакета са поште,
– путем доставне књиге разноси пошту по привредним субјектима у Србобрану,
– обавља предају дневног пазара и вирманских налога у Управу за трезор, подиже готов новац за потребе благајне,
– чисти, одржава и негује травњаке и живу ограду испред улаза у Дом здравља,
– води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама.

Стручна спрема /образовање

– средње образовање

Изузетно:

II или III степен стручне спреме и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања /испити / радно искуство

– положен испит за возача „Б“ категорије
– положен испит за руковаоца котловским постројењима

Одељење за послове одржавања хигијене

60. Спремачица у просторији у којој се пружају здравствене услуге ..... 3 извршиоца
Општи / типични опис посла
– одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност;
– одржава хигијену у административним просторијама;
– одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе;
– обавља послове прања, пеглања и одржавања одеће, веша и друге робе за потребе здравствене установе.
–Редовно скупљање нечистог веша,
–Свакодневно сакупљање и одлагање медицинског отпада,
Стручна спрема /образовање
– основно образовање.

61. Перач лабораторијског посуђа ..... 1 извршилац
Општи / типични опис посла
– врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа;
– врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе;
– одржава хигијену радних површина у лабораторији;
– уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин.
Стручна спрема / образовање
– основно образовање.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 30.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран број: 1546 од 18.09.2017. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран.

в.д. директор
Остојић др Радивој

Овај Правилник објављен је на Огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, дана 28.03.2018. године.

На основу члана 18. став 1. алинеја 3. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и члана 29. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, в.д. директор Дома здравља дана 13.11.2018. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран број 510/1 од 27.03.2018. године мења се у следећем:

Поглавље IV РАДНА МЕСТА у члану 28. Правилника у делу РУКОВОДСТВО ДОМА ЗДРАВЉА мења се

код радног места под редним бројем 1**. Директор Дома здравља део**
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо одразовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство
за здравствене раднике:

- стручни испит;
- лиценца;

за здравствене раднике и остале образовне профиле:

- акредитована едукација из здравственог менаџмента;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.“

код радног места под редним бројем 2. **Помоћник директора Дома здравља део**
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

за здравствене раднике:
- стручни испит;
- лиценца;

за здравствене раднике и остале образовне профиле:
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.“

код радног места под редним бројем 3. **Главна сестра Дома здравља** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 20 година радног искуства у области здравствене заштите.“

Број извршилаца у овиру ових радних места остаје непромењен.

Члан 2.

У делу СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СА МЕДИЦИНОМ РАДА, ХИТНОМ ПОМОЋИ И САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ у поднаслову Одељење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама мења се
код радног места под редним бројем 8. **Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти/ главна сестра одељења** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства на пословима медицинске сестре/техничара.“

У поднаслову Одељење за пружање хитне медицинске помоћи са санитетским превозом радно место под редним бројем **13. Доктор медицине специјалиста у хитној медицинској помоћи брише се;**

код радног места под редним бројем **15. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи број извршилаца се повећава са 1 на 2 извршиоца;**

код радног места под редним бројем 19. **Возач у хитној медицинској помоћи** део **Додатна знања/испити/ радно искуство** мења се тако да гласи:

„ - возачка дозвола Б категорије
- једна година радног искуства
- потребна едукација из указивања неодложне помоћи
- положен испит из ППЗ“.

У поднаслову Одсек кућног лечења
код радног места под редним бројем 20. **Виша медицинска сестра/ техничар у кућном лечењу и нези** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства на пословима медицинске сестре/техничара.“

Број извршилаца у овиру ових радних места остаје непромењен.

Члан 3.

У делу СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ЖЕНА СА ПОЛИВАЛЕНТНОМ ПАТРОНАЖОМ у поднаслову Одељење за здравствену заштиту деце мења се
код радног места под редним бројем 22. **Доктор медицине изабрани лекар за децу** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из педијатрије,у складу са Правилником о специјализацијама иужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

У поднаслову Одсек за здравствену заштиту жена
код радног места под редним бројем 27. **Доктор медицине изабрани лекар за жене/начелник службе** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из гинекологије и акушерства,у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

код радног места под редним бројем 28. **Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти** део **Стручна спрема/образовање** тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године смер гинеколошко - акушерски и најмање 10 година радног искуства на пословима медицинске сестре /техничара.“

У поднаслову Одељење поливалентне патронаже
код радног места под редним бројем 29. **Виша медицинска сестра/техничар у поливалентној патронажи** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства у области поливалентне патронаже“

Број извршилаца у овиру ових радних места остаје непромењен.

Члан 4.

У делу СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
код радног места под редним бројем 31. **Доктор стоматологије специјалиста/изабрани лекар** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из дечје и превентивне стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. Септембра 2005. Године и завршена специјализација из дечје и превентивне стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.“

Број извршилаца у овиру овог радног места остаје непромењен.

Члан 5.

У делу СЛУЖБА ЗА РАДИОЛОШКУ, ЛАБОРАТОРИЈСКУ И ДРУГУ ДИЈАГНОСТИКУ
у поднаслову Одсек рендген дијагностике са ултразвуком мења се
код радног места под редним бројем 35. **Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици/шеф одсека** део
Стручна спрема/образовање тако да гласи:
„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из радиологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација радиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.“

Број извршилаца у овиру овог радног места остаје непромењен.

Члан 6.

У делу СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО - КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ у поднаслову Одесек психијатријске здравствене заштите (заштита менталног здравља) мења се код радног места под редним бројем 40. **Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - психијатар** део
Општи/типични опис посла тако да гласи:
„– превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;

– организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здраствено – васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
– ради у превентивним саветовалиштима;
– организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
– обавља послове дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај;
– обавља специјалистичке психијатријске прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе,одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења,одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
– даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
– спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
– учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
– обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
– планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите;
– учествује у систематским прегледима радника, са специјалистом медицине рада учествује у издавању лекарских уверења за возаче,
– спроводи дијагностички преглед и лечење пацијената у амбуланти и на терену упућених од стране изабраног лекара,
– спроводи дијагностичке прегледе и лечење болести зависности, наркоманије и интоксикације,
Стручна спрема /образовање
Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из психијатрије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из психијатрије
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.“

У поднаслову Одсек офталмолошке здравствене заштите мења се код радног места под редним бројем 42. **Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности-офталмолог/начелник службе** део
Стручна спрема /образовање тако да гласи:

„Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из офталмологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из офталмологије
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.“

У поднаслову Одсек интерне медицине мења се код радног места под редним бројем 44. **Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности-интерниста** део **Стручна спрема /образовање** тако да гласи:
„Високо образовање:
– на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
– на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из интерне медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.
Додатна знања /испити / радно искуство
– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит из интерне медицине
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.“

Код радног места под редним бројем **45. Виша медицинска сестра/техничар у амбуланти** део
Стручна спрема /образовање тако да гласи:
„Високо образовање:
- на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
Изузетно:
ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом:
- средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање 10 година радног искуства на пословима медицинске сестре/техничара.“

Број извршилаца у овиру ових радних места остаје непромењен.

Члан 7.

У делу СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКО – ФИНАНСИЈСКЕ, ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ СЛИЧНЕ ПОСЛОВЕ у поднаслову Одељење за правне послове мења се код радног места под редним бројем 51. **Руководилац правних, кадровских и административних послова** део
Општи/типични опис посла тако да гласи**:**

„ - организује, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских и административних послова;
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских и административних послова;
- организује, координира и контролише извршење општих послова;
- доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова;
- прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада;
- обавља послове из области имовинско - правних послова;
- прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте;
- контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера;
- решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима;
- надзире рад запослених на правним, кадровским и административним пословима;
- координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду;
- координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола;
- анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе.
- спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова;
- води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова;
- припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова;
- даје стручна подршку у процесу формирања планова рада;
- припрема предлоге годишњих планова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки,
- контролише акте који се доносе у поступција јавних набавки,
- координира у изради уговора о јавним набавкама,
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије,
- спроводи послове лица задуженог за послове одбране на нивоу Дома здравља,
- спроводи послове лица задуженог за уутрашње узбуњивање.“

У поднаслову Одељење за економско – финансијске послове мења се код радног места под редним бројем 53. **Руководилац финансијско рачуноводствених послова** део
Општи/типични опис посла тако да гласи:
„– организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова;

– развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада;
– координира вођење пословних књига и израду и припрему финансијских извештаја;
– припрема општи акт о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига;
– сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима;
– доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
– прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
– контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја;
– пројектује приливе и одливе новчаних средстава;
– координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем;
– руководи припремом и израдом периодичних извештаја, завршног рачуна и годишњег извештаја о пословању;
– контролише формирање документације за пренос новчаних средстава;
– одговоран је за правилну примену законских прописа из области финансија и рачуноводства.
– организује припрему извештаја о финансијском пословању, контролише остварење финансијских резултата и извршење финансијских планова,
–одговоран је за благовремено одлагање и чување документације из делокруга рада,
–обавља перманентну едукацију из области рачуноводства у складу са Програмима Савеза рачуновођа и ревизора Републике Србије,

код радног места под редним бројем 54. **Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове** део
Општи/типични опис посла мења се тако да гласи:
„– припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
– израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
– прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
– припрема податке за израду општих и појединачних аката;
– припрема и обрађује захтеве за плаћања по различитим основама;
– преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине;
– контира и врши књижења;
– учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;
– врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава;
–стара се о спровођењу годишњег пописа основних средстава, обавеза и потраживања ситног инвентара и лекова и остале робе у Апотеци, ампулираних лекова и санитетског материјал и остале робе у магацину,
– прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
– усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем.“

Радно место под редним бројем **55. се брише.**

Број извршилаца у овиру ових радних места остаје непромењен

Радна места под редним бројем 57, 58, 59, 60 и 61 постају радна места под редним бројем 56, 57, 58, 59 и 60.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран.

в.д. директор
Остојић др Радивој

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран дана 13.11.2018. године.

На основу члана 18. став 1. алинеја 3. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и члана 29. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, директор Дома здравља дана 29.06.2021. године донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Члан 1.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран број 510/1 од 27.03.2018. године мења се у следећем:

Поглавље IV РАДНА МЕСТА у члану 28. Правилника у делу РУКОВОДСТВО ДОМА ЗДРАВЉА мења се
код радног места под редним бројем 2**. Помоћник директора Дома здравља део Стручна спрема/образовање** тако да гласи:
„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама из области медицине, стоматологије, у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или на основним студијама из области медицине, стоматологије или фармације и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника ;
- на основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо одразовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство
за здравствене раднике:

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.“

Члан 2.

У делу СЛУЖБА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ОДРАСЛИХ СА МЕДИЦИНОМ РАДА, ХИТНОМ ПОМОЋИ И САНИТЕТСКИМ ПРЕВОЗОМ И КУЋНИМ ЛЕЧЕЊЕМ у поднаслову Одељење за здравствену заштиту одраслих са амбулантама мења се назив радног места под редним бројем 4. тако да гласи:

4. Доктор медицине специјалиста / начелник службе ..... 1 извршилац

мења се и део **Стручна спрема/образовање** тако да гласи:

„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.“

-

У поднаслову Одељење за пружање хитне медицинске помоћи са санитетским превозом код радног места под редним бројем **15. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи број извршилаца се повећава са 2 на 3 извршиоца;**

Члан 4.

У делу СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ
код радног места под редним бројем 30. мења се назив радног места тако да гласи:
30. **Доктор стоматологије специјалиста/изабрани лекар/начелник службе - 1 извршилац**

Стручна спрема/образовање тако да гласи:

„Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања /испити / радно искуство

– стручни испит;
– лиценца;
– специјалистички испит
– најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.“

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран.

Директор

_____

Кладар др Властимир

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран дана 30.06.2021. године.

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 113/17), Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл гласник РС“ бр.81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 18. став 1. алинеја 3. Статута Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран и сагласности Управног одбора Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран, директор Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран дана 25.05.2022. године доноси

П Р А В И Л Н И К
О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ДОМУ ЗДРАВЉА „ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ“ СРБОБРАН

Члан 1.

Овим Правилником врше се треће измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран број 510/1 од 27.03.2018. године (у даљем тексту Правилник) и то на следећи начин:

Поглавље IV РАДНА МЕСТА
Додаје се ново радно место као тачка 2.1. која гласи:

„2.1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА - за економске послове

Помоћник директора за економско-финансијске послове
и руководилац финансијско рачуноводствених послова ..... 1 извршилац

Стручна спрема/образовање

- Извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- Координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- Учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- Учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава;
- Анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- Помаже директору у обављању послова организације, руковођења процесом рада у области економских, финансијских, рачуноводствених, комерцијалних послова, пословне политике, стратегије, плана рада установе и њихово спровођење;
- Израђује процесе за финансијско управљање и контролу (ФУКа);
- Учествује у преговорима за израду уговора за финансирање установе на нивоу Филијале за јужно-бачки округ и РФЗО;
- Непосредно руководи радом одељења за финансије и рачуноводство;
- Организује и руководи процесом рада у области финансијских, рачуноводствених и комерцијалних послова;

- Стара се о инвестиционим улагањима, набавци и отуђењу основних средстава, ситног инвентара и робе;
- Даје смернице за израду завршног рачна и периодичних обрачуна, као и израду извештаја;
- Даје предлоге за доношење финансијског плана као и извештаје о пословању;
- Стара се и одговоран је за материјално финансијско пословање Дома здравља у складу са прописима;
- Доставља податке и комуницира са Филијалом за јужно-бачки округ и РФЗО;
- Прати наменско трошење средстава за зараде по закљученом Уговору са РФЗО;
- Обезбеђује податке о зарадама по закљученом Уговору са РФЗО;
- Обавља послове службеника за јавне набавке и спроводи поступке јавних набавки;
- Ради на унапређењу и побољшању процеса рада у Дому здравља;
- Континуирано прати и анализира пословање апотеке у саставу Дома здравља;
- Обавља и друге послове који одговарају врсти и степену стручне спреме коју има, у складу са прописима и по налогу директора.

Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- На студијама другог степена (мастер академске студије) из области економије, техничких и организационих наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- На основним студијама из области права, економије, техничких и организационих наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство

- Најмање пет година радног искуства у струци;
- Познавање рада на рачунару;
- Возачка дозвола Б категорије.

Помоћник директора именује се из реда запослених који су извршиоци свог основног посла тако да се укупан број запослених не повећава.“

Члан 2.

Код радног места под бројем 54. врше се измене на тај начин што се текст опис послова, стручна спрема/образовање и додатна знања/испити/радно искуство брише и замењује новим који гласи:

„ 54. ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ ..... 1 извршилац

Општи/типични опис посла

- Припрема податке и учествује у изради финансијских планова;
- Припрема податке и учествује у изради периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- Преузима и књижи изводе;
- Учествује у изради орачуна пореза на додату вредност;
- Припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама;

- Врши обрачун плата, накнада и других личних примања;
- Припрема документацију за усаглашавање потраживања и обавеза;
- Стара се о попису основних средстава, ампулираних лекова, санитетског материјала и лекова у Апотеци;
- Обавља и друге послове који одговарају врсти и степену стручне спреме коју има, у складу са прописима и по налогу директора;

Стручна спрема/образовање
Високо образовање:
- На основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистички струковним студијама, по пропису који уређују високо образовање почев од 10 септембра 2005 године
- На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство
- Најмање пет година радног искуства у струци;
- Знање рада на рачунару;

Члан 3.

Код радног места под бројем 55. врше се измене на тај начин што се текст опис послова, стручна спрема/образовање и додатна знања/испити/радно искуство брише и замењује новим који гласи:

„ 55. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК ..... 1 извршилац

Општи/типични опис посла
- Контира и врши књижења улазне и излазне документације Апотеке Дома здравља;
- Контира и врши књижења налога у главној књизи обрачун плата, путних трошкова, боловања и осталих исплата по закљученим уговорима;
- Врши усагашавања са главном књигом свих конта за обрачун зарада и других примања;
- Контира и књижи фактуре основних средстава и учествује у годишњем попису;
- Води благајну и исплаћује новац;
- Врши плаћање по различитим основама;
- Ажурира податке у одговарајућим базама;
- Чува и архивира помоћне књиге и евиденције;
- Обавља и друге послове који одговарају врсти и степену стручне спреме коју има, у складу са прописима и по налогу директора;

Стручна спрема/образовање
Високо образовање:
- На основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује образовање почев од 10 септембра 2005. године;
- На студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно:

- Средње образовање и радно искуство од 10 година на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања/испити/радно искуство

- Најмање три године радног искуства у струци;
- Знање рада на рачунару;

Члан 5

У преосталом делу Правилник о организацији и систематизацији радних места у Дому здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран број 510/1 од 27.03.2018. године остаје непромењен.

Члан 5

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран.

директор
Кладар др Властимир

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома здравља „Др Ђорђе Бастић“ Србобран дана 25.05.2022. године.